

Notulen MR 28 november 2024

Aanwezig:

Robin den Daas (leerkracht)
Bea Ribbius (leerkracht en secretaris)
Bert van de Grift (ouder/MR voorzitter)
Saskia Ottens(ouder/GMR)
Linda Beaupain (directie)
Nanda Ursinus (ouder/MR)
Ananda Vroegop (ouder/MR)

Geen afwezig.

Agenda:

1. Opening en Vaststellen notulen 12 september (vastgesteld)

Aanpassingen zullen voor de kerstvakantie afgerond zijn. In het vervolg willen we het vaststellen van de notulen eerder vastgesteld hebben. Zodat deze eerder op de site gezet kan worden.

2. Terugkoppeling informatieavond. Welke thema's zijn er opgehaald?

De volgende punten zijn aangegeven op de informatie avond:

- Hoe verder met de fysieke groei. Wat gaat er met 3 kleutergroepen gebeuren als zij naar groep 3 gaan? Zal dit ten kosten gaan van kwaliteit in de lessen?

- De zichtbaarheid van de MR mag meer. Hoe kunnen we de MR meer in bekendheid brengen.

Optie dat er een vermelding komt in de nieuwsbrief. Idee van Nanda; een filmpje te maken.

- Hoe gaat de school om met digitale verandering, social media. Wat wordt er in de lessen mee gedaan?]

Naast bovenstaande punten:

-Eventueel een enquête afnemen bij ouders om te weten waar zij behoeften aan hebben. Nog te bepalen om dit digitaal af te nemen.

- De communicatie naar ouders gaan we in het vervolg via 1 platform laten lopen. De MR stemt in dit via Parro gaat.

3. Jaarplan MR 24-25 vaststellen

Bert past het aan en zet het in de drive.

4. (financieel)jaарverslag OC

Het budget wat er in het schooljaar beschikbaar is ook volledig benutten.

Mocht er geld overblijven, wordt er geïnvesteerd wat 5 jaar blijft.

Willen ouders meer inzage in de het financieel overzicht kan dit aangevraagd worden bij Linda Beaupain.

5. Terugkoppeling GMR

Geen vermeldingen

De afroaming van werkdruk gelden vanuit het bestuur zijn goedgekeurd door GMR. De MR vraagt zich af in hoeverre de GMR weet waar zij voor accorderen. Linda checkt wat de rechten zijn omtrent de werkdruk gelden.

De Wiekslag is nog niet officieel gesloten, de overgebleven gelden hiervan zijn nog niet bekend.

6. Verzorging website

In het contactformulier staat een verkeerd mailadres. Robin zorgt voor juiste mailadres.

Notulen mei 2024 moet nog toegevoegd worden.

Vaststelling op notulen gaan we versnellen. Dit verloopt via de mail naar de secretaris.

Secretaris maakt notulen in concept en is dan is het aan de MR-leden de taak binnen een week de aanpassingen door te geven en vast te stellen, zodat de website up to date is..

7. Stand v zaken zwangerschapsvervanging

In de basis is het rond. Dit is nog niet concreet. Zodra de leerkrachten hiervan op de hoogte zijn, komt er duidelijkheid. Voor de kerstvakantie is het bekend bij ouders.

8. Begroting Sterappel

De begroting zou worden besproken bij de MR. De begroting is vanuit het bestuur doorgestuurd naar RVT (raad van toezegging).

9. Vaststellen begroting vanuit bestuur inclusief de begroting van Sterappel

Niet aanwezig

10. Informatie Arbo jaarplan

Dit blijft staan in het jaarplan. Dit is om de omstandigheden voor de leerkrachten te checken. Quickscan 1x per 2 jaar en een uitgebreide 1x in de 4 jaar.

11. Wvttk en afsluiting

Blijft het aantal van groep 4? Ouders maken zich zorgen.

Taal en fysiek geweld is aanwezig rondom school. Of de MR hier richting ouders wat mee kan doen?

Volgende MR vergadering is op 28 januari.