

Notulen MR 23 november 2021

Aanwezig:

Robin den Daas (leerkracht)
Esther Zaaijer (leerkracht/ notulist)
Marieke Dubelaar (ouder/ voorzitter)
Bert van de Grift (ouder/ GMR)
Saskia Ottens (ouder)

Gast:

Lesley Beaupain (website bouwer)

Afwezig:

Linda Beaupain (directie)

Website

Vandaag hebben we Lesley Beaupain te gast, hij is druk met het bouwen van de nieuwe site voor de school. Hij heeft voor ons een presentatie gemaakt met daarin de voorbeelden van de site hoe hij het wil gaan maken. Lesley vertelt ons over een aantal punten die bij het gebruik van een site tegenwoordig belangrijk zijn:

- Meer gebruikersgemak;
- De kijker meer geboeid houden, door onder andere kleurgebruik;
- Kleuren van de flyer worden gebruikt in de site, we willen naar een soort huisstijl toewerken;
- Een pagina met foto's van de leerkrachten, dit is praktisch voor de ouders, zo hebben zij een beeld wie er bij de klassen horen. Ook voor nieuwe ouders is dit prettig;
- De site is overzichtelijk en rustig door het gebruik van 2 banen;
- De homepage is een scroll pagina, waarop de ouders de meest belangrijke informatie kunnen vinden. Op de homepage kun je uiteraard door naar een menu voor verdere informatie;
- Een agenda komt er ook, bij voorkeur per maand en overzichtelijk, maar ook met doorklikmogelijkheden;
- Het inschrijfformulier komt digitaal op de site zodat ouders deze kunnen downloaden, maar ook met de mogelijkheid om deze rechtstreeks in te vullen en toe te sturen.

Alle MR leden vinden het een mooie voorzet en kijken graag mee bij de verdere ontwikkeling van de site.

Notulen

De notulen van de vergadering van 5 oktober zijn goedgekeurd en kunnen op de site. Robin gaat hiermee aan de slag.

Terugkoppeling gesprek voorzitter Marieke met [Linda Beaupain](#)

Voorzitter heeft een prettig gesprek gehad met Linda. Zij streven ernaar elke 6 tot 8 weken even bij elkaar te komen om lopende zaken te bespreken. Op dit moment is Linda nu vooral heel druk met Corona. We bespreken in de MR dat het fijn zou zijn als er elke week een soort van update komt over de stand van zaken betreffende Corona. Dat kan eventueel via Parro. Er hoeft niet in besproken te worden wie er corona hebben, maar hoeveel leerlingen of leerkrachten het betreft; of er klassen thuis in quarantaine zitten en hoe het thuisonderwijs verloopt.

Om te waarborgen dat niet alle aandacht naar corona uitgaat, staat het jaarplan geregeld op de agenda binnen het team, namelijk vier keer per jaar zodat de doelen bij het personeel helder blijven en er voldoende richting is.

Thema's die we als MR willen oppakken

Tijdens de laatste informatieavond zijn er een aantal thema's naar voren gekomen waar wij als MR aandacht aan zouden kunnen besteden. We gaan nu eerst met de enquête over verkeersveiligheid aan de slag, zie punt 5. Dan kiezen we een nieuw thema.

Saskia geeft aan dat ze informatie heeft over het maken van een reglement en taakverdeling voor de MR. Zij maakt hiervoor een voorzet. Dit gaan we individueel bekijken voorafgaand aan de vergadering, zodat we de volgende MR vergadering er wellicht een klap op kunnen geven.

Enquête

Bert heeft zich de afgelopen weken verdiept in het maken van een enquête middels Microsoft forms. Dit is een middel om enquêtes mee te maken, maar ook om praktisch de uitslag te kunnen lezen. Het programma ordent namelijk de resultaten al voor de gebruiker. Dit wordt in een overzichtelijk schema neergezet. Extra antwoorden worden er ook bij vermeld, die moet de gebruiker dan zelf ordenen via Excel. AVG is ook geregeld, het is anoniem. Al met al een praktisch middel met een duidelijke en bruikbare analyse.

Ons doel bij het gebruiken van dit middel is:

1. Ouders kunnen bevragen over allerlei lopende onderwerpen;
2. Ouders betrekken bij lopende onderwerpen;
3. Weten hoe onze achterban over verschillende zaken denken;
4. En ouders informeren.

We spreken af om een enquête uit te zetten over verkeersveiligheid rondom de school. Bert gaat hier mee aan de slag. We proberen zo snel mogelijk te handelen.

Jaarverslag MR 2020-2021

Het jaarverslag van de MR van het afgelopen jaar is akkoord en kan op de website. Robin pakt dit op.

Stand van zake planning VVE (vroeg schoolse educatie)

Van dit onderwerp zou de MR graag nog wat meer stukken en informatie ontvangen. We vinden dit een relevant punt en willen graag goed geïnformeerd worden.

Beleidsdocument Klusklas

De klusklas is gestart met juf Anneke. Er gaan diverse leerlingen naartoe met een behoefte om meer met de handen te leren. Juf Anneke speelt hier leuk en leerzaam op in. De leerlingen werken aan van alles. De MR heeft het onderliggende beleidsdocument nog niet ontvangen. Marieke (voorzitter) pakt het even op en doet tevens navraag naar de stukken omtrent VVE.

Dit moet de volgende MR vergadering op 11 januari weer op de agenda.

Punten vanuit de GMR

De GMR is onlangs nieuw ingericht en zoekende naar een goede werkvorm. Het is even zoeken voor alle leden, maar het krijgt steeds meer vorm. En alle taken worden duidelijker.

Fijn om te weten is dat de Stichting BasisBuren er financieel gezond voor staat.

NPO gelden worden plannen voor gemaakt en wordt al her en der ingezet. De GMR moet er alert op blijven dat dit goed besteed wordt, maar ook dat het besteed wordt. Hier op de Sterappel gaat dat besteden goed. Er zijn mooie ideeën om verschillende leerpleinen inspirerend in te richten. En tevens nieuwe noodzakelijke materialen voor de leerlingen aan te schaffen.

Bert geeft aan dat hij kennis heeft gemaakt met het programma School in Beeld. Dit is een product waarbij schoolleiders en leerkrachten veel informatie van hun dagelijks werk in neerzetten. Het helpt bij de inspectie. Zij hebben toegang tot dit programma en kunnen op basis van dit programma besluiten een bezoek te vervroegen of te verlaten. Hier wordt stichtingsbreed mee gewerkt.

Actielijst:

1. Robin plaatst notulen en jaarverslag op de site
2. Saskia maakt een voorzet voor het reglement
3. Bert maakt een enquête en deze wordt uitgezet met de eerstvolgende nieuwsbrief
4. Marieke vraagt de stukken betreffende VVE en Klusklas op bij Linda

Punten voor de volgende vergadering:

- Reglement
- Jaarverslag
- Jaarverslag MR
- Jaarplan MR
- Afspraken MR (een document met belangrijke afspraken, taak/rolverdeling etc, agenda met belangrijke punten zoals wanneer wij instemming moeten geven op stukken etc.)?
- Rolverdeling
- Bewegen
- Enquêtes
- Website
- Communicatie achterban
- Huisvesting