

## *Notulen MR 23 januari 2024*

### Aanwezig:

Robin den Daas (leerkracht)  
Bea Ribbius (leerkracht en secretaris)  
Marieke Dubelaar (ouder/ voorzitter)  
Bert van de Griff (ouder/MR)  
Saskia Ottens(ouder/GMR)

### Afwezig:

Linda Beaupain (directie)

- **Welkom en notulen (zie bijlage)**

Er zijn geen opmerkingen bij de vorige notulen. Deze worden vastgesteld en op de website geplaatst.

- **Terugkoppeling GMR**

**Mr academie:** Er wordt gesproken over de toegang bij de MR-Academie (de digitale leeromgeving voor de MR). Wij hebben nog steeds toegang maar maken er niet zo vaak meer gebruik van. MR-leden van andere scholen hebben interesse.

**BB:** Er zou in januari een inspectiebezoek worden gebracht bij het bestuursbureau van Basisburen, maar dat is geannuleerd. Dit wordt vervolgd.

**LIB:** Bepaling of LIB ( leerling in Beeld) een werkzaam systeem is.

De Sterappel ervaart teveel technische problemen. Digitaal is het niet waterdicht. De koppeling met parnassys werkt ook niet optimaal. Speelt dit op meerdere scholen? Saskia gaat dit peilen.

- **Nieuwe instroom en overstap naar de Sterappel**

De Sterappel ziet zich geconfronteerd met een grote nieuwe instroom. Voorts zijn er afgelopen periode enkele kinderen overgestapt vanuit de andere basisschool in Lienden. Vanuit de MR wordt de vraag gesteld in hoeverre het mogelijk is om kinderen te weigeren en wat is de visie ten aanzien van het beleid voor verdere instroom? Er leven op dit punt wel zorgen bij de ouders. Ouders willen meer op de hoogte worden gehouden over deze kwestie. Blijft kwaliteit gewaarborgd? Wat is het langertermijnvisie? De communicatie op dit punt kan beter. Wellicht dat hieraan een stukje in de nieuwsbrief kan worden gewijd. Robin en Bea nemen dit op met Linda.

- **Huisvesting**

Er zijn gesprekken gevoerd met de directeur over de nieuwe huisvesting met een onderzoeksbureau en de wensen van de Sterappel in dit verband. De voorkeur van de Sterappel is vernieuwbouw. Dat wil zeggen op de bestaande locatie blijven maar deze geheel moderniseren. Er is op dit moment echter geen zicht op het verdere proces bij de gemeente en het tijdspad.

- **Schoolplan**

Het proces van het schoolplan is in volle gang. Het schoolplan is in ontwikkeling. Er wordt aan gewerkt tijdens studiedagen met het team. Aan het einde van dit schooljaar zal dit plan worden vastgesteld.

- **Afvloeiing en verkiezingen**

Het termijn van Marieke als mr-voorzitter loopt dit schooljaar af. Er kan een vacature open gezet worden voor een mr-lid schooljaar 24/25. Bert geeft aan bereid te zijn het voorzitterschap van haar over te nemen. Marieke zal een wervingstekst opstellen voor de nieuwsbrief.

- **W.v.t.t.k**

Geen opmerkingen

**Eerst volgende MR vergadering: dinsdag 12 maart 2024**

**Punten voor de volgende vergadering**

- terugkoppeling instroom beleid ( Bea en Robin)
- LIB werkzaamheid peilen bij andere scholen ( Saskia)
- Marieke schrijft een stukje (vacature mr-lid) voor de nieuwsbrief.

Voor de eenduidigheid:

De voorzitter maakt conceptagenda en verstuurt deze een week voor datum overleg aan leden MR.

De leden kunnen agendapunten aan de concept agenda toevoegen.

De secretaris maakt notulen en stuurt conceptnotulen aan voorzitter MR. Voorzitter MR stuurt conceptnotulen mee met de conceptagenda aan leden MR voor eerstvolgende bijeenkomst.