

Jaarlijkse bijlage van de schoolgids - 2025-2026

Algemene gegevens:

Schoolstraat 2

4033GK Lienden

0344-604022

email: info.desterappel@basisburen.nl

website: www.obs-desterappel.nl



Groepsindeling en contactgegevens team De Sterappel

functie	naam	email	werkdagen
directeur	Linda Beaupain	linda.beaupain@basisburen.nl	ma t/m vr
Groep 1/2a	Natasja Middelkoop	natasja.middelkoop@basisburen.nl	ma, do-vr
Groep 1/2a	Linda Ros	linda.lenters@basisburen.nl	di en wo
Groep 1/2b	Esther Zaaier	esther.zaaier@basisburen.nl	ma t/m wo
Groep 1/2b	Willemijn Degen	willemijn.degen@basisburen.nl	do en vr
Groep 1/2c	Karlijn de Noord	karlijn.de.noord@basisburen.nl	ma t/m vr
Groep 1/2c	Leonie van Dam	leonie.van.dam@basisburen.nl	do en vr
Groep 3	Bettine Huibers	bettine.huibers@basisburen.nl	ma/di en vr
Groep 3	Rianne Schilders	rianne.schilders@basisburen.nl	wo en do
Groep 4	Niels van Ommeren	niels.van.ommeren@basisburen.nl	ma t/m vr
Groep 5	Simone Schoots	simone.schoots@basisburen.nl	ma t/m wo
Groep 5	Elza haalboom	elza.haalboom@basisburen.nl	ma en di
Groep 6	Annie van den Brink	annie.van.den.brink@basisburen.nl	ma t/m wo
Groep 6	Saskia Dubelaar	saskia.dubelaar@basisburen.nl	do en vr
Groep 7	Bea Ribbius	bea.ribbius@basisburen.nl	ma t/m vr
Groep 8	Robin den Daas	robin.den.daas@basisburen.nl	wo t/m vr
OAS	Gerianne Janssen	gerianne.janssen@basisburen.nl	ma, wo, vr
IB	Brenda van Beest	brenda.van.beest@basisburen.nl	di, wo, do
IB	Arnica Winkelman	arnica.winkelman@basisburen.nl	di
Plusklas	Ellen van den Heuvel	ellen.van.den.heuvel@basisburen.nl	di, wo, do
Klusklas	Kees van Toor	kees.van.toor@basisburen.nl	wo

OAS	Desiree Eijkelkamp	desiree.eijkelkamp@basisburen.nl	ma t/m do
OAS	Astrid	astrid.huijzer@basisburen.nl	wo en vr

Schooltijden:

Wij werken met het 5-gelijke-dagen-rooster. De leerlingen hebben iedere dag van 8.30-14.00 uur les.

Zij krijgen 25 lesuren per volledige schoolweek. Alle leerlingen eten op school en hebben een half uur pauze.

Vakanties	Periode	Dagen
herfstvakantie	28-10 t/m 1-11	ma t/m vr
kerstvakantie	23-12 t/m 3-01	ma t/m vr
voorjaarsvakantie	24-02 t/m 28-02	ma t/m vr
goede vrijdag/Pasen	18-04 t/m 21-04	vrij en ma
meivakantie	28-04 t/m 9-05	ma t/m vr
hemelvaart	29-05 t/m 30-05	do en vrij
pinksteren	9-06	ma
zomervakantie	21-07 t/m 29-08	ma t/m vr

Extra studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, en verdere bijzonderheden en/of activiteiten vindt u op de website en de jaarkalender 2024-2025.

Nieuwsbrief:

Elke maand ontvangt u per e-mail een nieuwsbrief, waarin actuele informatie staat met betrekking tot de school.

Deze nieuwsbrief is ook te lezen op de website [OBS-de Sterappel - Lienden](#)

Hier vindt u ook informatie die niet in de nieuwsbrief staat.

Resultaten van ons onderwijs:

Resultaten IEP-Eindtoets groep 8:

IEP-eindtoets

	21-22	22-23	23-24
Landelijk	80,0	79,5	78,0
Sterappel	82,3	80,7	79,7

	21-22	22-23	23-24
1F landelijk	95,5 %	95,5%	94,5%
1F De Sterappel	94,1 %	96,1%	97,1%
2F/1S landelijk	58,6 %	58,6%	55,7%
2F/1S De Sterappel	60,2 %	65,6%	62,3%

Behaalde en/of deels behaalde doelen schooljaar 2024-2025:

Professionaliseren

- verduurzamen van kwaliteiten en talenten en het borgen van wat er al is opgezet. Herhalen van EDI, traumasensitief lesgeven en iSelf. Op studiedagen in het nieuwe schooljaar zetten we hier actief op in.
- Er zijn inmiddels meerdere PLG's.
- Leerkrachten hebben kennis van leerlijnen en referentiekaders en zetten deze actief in. Verduurzamen in '25/'26.
- Er is ruimte voor intervisie, coaching en collegiale consultatie.
- IB maakt de omslag naar KC-er. Verduurzamen in '25/'26.
- Kwaliteitszorg, structureel monitoren en cyclisch blijven verbeteren, behaald, maar blijft altijd bestaan.
- Er is een PDCA voor het monitoren van de kwaliteitskaarten opgesteld
- Het ABC moet in PDCA worden meegenomen. Kwaliteitszorg, structureel monitoren en cyclisch blijven verbeteren, behaald, maar blijft altijd bestaan. Opnieuw inzetten in '25/'26.
- Er moet een duidelijk plan komen voor het onboarden van nieuwe collega's. Aan het begin van '25/'26 gaan we dit opzetten.
- De Kanjertraining staat weer sterk.
- Er is een tweede Kanjercoördinator opgeleid.
- De Kanjertrainingen worden gevolgd door de teamleden die 'aan de beurt' zijn. Dit is het afgelopen jaar uitgezocht en een scholingsplan ligt klaar.

Onderwijsresultaten

- De ambities van elke groep liggen op 1S-/2F-niveau.
- Er is een cultureel beleidsplan opgesteld
- Er is een taalbeleidsplan opgesteld
- Er is een start gemaakt met het beleidsplan op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.
- Er is een nieuw kwaliteitsinstrument gekozen (Schoolmonitor).
- De resultaten bleven dit jaar op sommige gebieden iets achter. De PLG's gaan hiermee aan de slag.
- De PLG taal had geen duidelijke opdracht. Voor het komende jaar is de opdracht helder en goed geformuleerd.

Onderwijsproces

Het komend jaar ligt de nadruk op herhaling, implementatie en borging.

- Differentiatie is zichtbaar in klassenmap/blokplanning.
- De methode Engels is geïmplementeerd. Dit betekent dat iedere groep 1,5 uur Engelse les ontvangt (groep 1 t/m 3 heeft 1 uur Engels). verduurzamen in '25/'26
- Er is een klusklas met jaarplanning. Dit plan is bij de start van het jaar duidelijk.
- De taalmethode wordt losgelaten en gekoppeld aan de methodiek van leskracht. Verduurzamen in '25/'26.
- Er is door de gehele school een gestructureerde aanpak (iSelf) om het zelfsturend leren te bevorderen. Verduurzamen in '25/'26
- Er is door de gehele school heen een gestructureerd techniek aanbod.
- Het voeren van kindgesprekken (vanaf groep 3) twee keer per jaar. Verduurzamen en vooraf inplannen in '25/'26.

- De wijze waarop wij hoorrecht vorm gaan geven is vastgelegd en wordt structureel ingezet in 2025 - 2026.
- Het gebruik van bordwerk is geïmplementeerd. Er moet een kwaliteitskaart worden gemaakt in '25/'26. Verduurzamen '25/'26.

Schoolklimaat en veiligheid

- Professionalisering en borgen van kanjertraining waarmee wij doorgroeien naar certificering als Kanjerschool is gelukt.
- Het plan om invulling te geven aan het hoorrecht is klaar en opgenomen in de schoolgids.
- We hebben een zeer zorgvuldige invulling gegeven aan de gouden en zilveren weken.

Oudertevredenheid en betrokkenheid

- Er wordt 1 x per maand een koffieochtend georganiseerd. Er zijn meer thema's aan gekoppeld. Dit blijkt positief ervaren te worden.
- De MR is positief kritisch en wordt actief betrokken bij de ontwikkelingen op school.
- Groep 1-3 informeert de ouders elk thema actief over het thema-beredeneerd aanbod.
- Ouders/leerkrachten verzorgen samen de TSO.
- TSO-ouders krijgen instructie over het inzetten van de kanjertaal en -regels.
- De extra ronde tienminutengesprekken van november is als zeer waardevol ervaren.

Leiderschap

- Er is een vergaderstructuur met inhoudelijk en werkoverleg. Dit is goed bevallen.
- Er zijn meer optionele werkmomenten ingepland
- We hebben bordsessies OB en MB/BB gesplitst. Deze gaan we nu op momenten houden los van de teamoverleggen.
- Documenten zijn op het juiste moment in het jaar klaar.
- Het team wordt meegenomen in de ontwikkelingen rondom het Erasmus+-project. De nieuwe aanvraag is ingediend en goedgekeurd. Plan is om met de belangstellenden naar Noorwegen of Finland af te reizen.
- Er is met succes gewerkt aan gespreid leiderschap. Vanaf maart '26 zal een start worden gemaakt met een vernieuwde managementstructuur.

Maatschappij en omgeving

- De leerlingen krijgen kennis van de wereld om hen heen. Ze leren onderzoeksvragen te stellen. verduurzamen in '24/'25.
- De leerlingenraad wordt een keer per maand gehouden.
- We kijken om naar inzet/inbreng in de wijk en/of ons dorp
- Er is een document burgerschap opgesteld. Dit moet nog verfijnd worden.
- De leerlingenraad moet inhoudelijk beter gaan functioneren (agenda/inbreng en agendapunten leerlingen).

Doelen schooljaar 2025-2026:

U vindt ons schoolplan 2024-2028 en het jaarplan voor '25/'26 op de website ([OBS-de Sterappel - Lienden](#)).

Vertrouwenspersoon

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111, voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Vertrouwenspersoon in de school: Annie van den Brink (annie.van.den.brink@basisburen.nl)

Landelijke klachtencommissie

Op onze school geldt de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs gemeente Buren. Kleine klachten en probleempjes worden op schoolniveau besproken met de schoolleider of de groepsleerkracht. Als het probleem niet bespreekbaar blijkt te zijn of als er geen bevredigende oplossing mogelijk lijkt, kunt u een gesprek aanvragen met de contactpersoon Klachtenregeling. Annie van den Brink vervult deze functie op onze school. Zij kan dan adviseren welke stappen er verder moeten worden genomen.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Postbus 162

3440 AD Woerden

(telefoon 0348-405245)

Directeur Bestuurder Stichting BasisBuren

Krista van Vreeswijk

De Wetering 3

4021 VZ Maurik

Tel.: 0344-691177

Inspectie Basisonderwijs (R.I.K. Utrecht)

Tel : 030-6690600 - Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht

Ziekte, verzuim en verlof

Ziekmelding

Mocht uw kind verhinderd zijn om naar school te komen, laat dit dan vóór schooltijd weten middels de parro-app. Als uw kind niet op school is en we hebben geen bericht van verhindering gekregen, dan neemt de leerkracht om circa 9.00 uur contact met u op.

Verlof buiten de vakantie

Leerlingen zijn leerplichtig en vallen dus onder de leerplichtwet. Het is aan de directeur van de school, in samenwerking met de leerplichtambtenaar, om er op toe te zien dat die wet ook wordt nageleefd. Er is altijd een aantal omstandigheden waaronder toestemming gegeven kan worden de school te verzuimen.

Extra verzuim is alleen mogelijk bij:

1. Huwelijk binnen de familie
2. Een sterfgeval binnen de familie
3. Geboorte of adoptie binnen het gezin
4. Het bijwonen van een ambtsjubileum binnen de familie
5. Het bijwonen van een huwelijksjubileum binnen de familie
6. Ernstige ziekte binnen het gezin
7. Andere gewichtige omstandigheden

In alle gevallen - punt 1 t/m 7 - moet er gebruikgemaakt worden van een aanvraagformulier. Dit formulier kunt u op school ophalen of downloaden van onze website. Extra verlof moet u ruim van tevoren aanvragen, noodgevallen uitgezonderd. Leerlingen die onterecht worden ziek gemeld, worden door de schoolleider aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

Extra vakantieverlof

In de leerplichtwet is het verlof in verband met vakantie geregeld in artikel 13a. Vakantie is geen reden om verlof te geven buiten de reguliere schoolvakanties, ook al is deze vakantie buiten het hoogseizoen goedkoper of minder druk. De enige reden om vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties te verlenen is, dat de leerling door het specifieke beroep van de ouders, zonder dit verlof in de reguliere vakantie niet op vakantie kan gaan. Er is dan sprake van een compensatie van de **zomervakantie**, die slechts **voorafgaand** aan de zomervakantie gerealiseerd mag worden. Bovendien moeten de ouders kunnen aantonen dat zij om redenen van hun beroep niet in de reguliere zomervakantie op vakantie kunnen gaan (verklaring werkgever). Alle andere vakanties (wintersport, herfstvakantie en dergelijke) komen niet voor compensatie in aanmerking.

Vervanging van leerkrachten

Maatregelen die genomen worden als een leerkracht ziek is:

1. Er wordt een vervangende leerkracht gezocht.
2. Interne oplossing gezocht: splitsen/samenvoegen.
3. Indien mogelijk wordt de schoolleider of intern begeleider ingezet.

Wanneer het bovenstaande allemaal niet lukt, is de school genooddaakt om de leerlingen naar huis te sturen. Houdt u er alstublieft rekening mee dat u een opvangadres heeft voor uw kind.

Integrale JeugdGezondheidsZorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg(JGZ) van GGD Gelderland-Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog.

Logopedische screening

Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van tevoren bericht. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het monddrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.

Vaccinaties

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Medezeggenschapsraad (MR):

De oudergeleding:

Bert van de Grift (voorzitter),
Nanda ursinus (lid)
Ananda van Dijken (lid)

De personeelsgeleding:

Bea Ribbius (secretaris)
Bettine Huibers (lid)
Saskia Ottens (GMR), (lid),

Oudercommissie (OC):

Leden OC:

Francisca van Buul
Colinda Sigtenhorst
Monique van Eldik
Rik van Verseveld
Sam Kannemans
Kim de Reuver
Nourdin Zalen
Krijn Sweers
Marijke Huibers

Stephanie van Holland
Lisanne Scholtus
Wilco de Jong
Judith Elshof
Jo-Ann van Velsen
Marijke Huibers
Cindy Harteman