

Notulen MR 29 november 2022

Aanwezig:

Robin den Daas (leerkracht)
Esther Zaaijer (leerkracht/ notulist)
Marieke Dubelaar (ouder/ voorzitter)
Bert van de Griff (ouder/ GMR)
Saskia Ottens (ouder)
Ton Koole (ouder)
Rob Gresnigt (ouder)
Karlijn de Noord (leerkracht)

Afwezig:

Linda Beaupain (directie)

Opening en notulen

Notulen van de vergadering van 29 november zijn vastgesteld. Een aantal actiepunten staat nog open met name met betrekking tot de website en mail. Deze zijn weer opgenomen in onderstaande actiepuntenlijst.

Nalopen jaarplanning

Gezamenlijk is de jaarplanning langsgelopen. Hieronder staan per maand de aandachtspunten opgenomen en hetgeen hierover is opgemerkt tijdens de vergadering.

Januari

- Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid, punt voor de GMR. Preventie van ziekteverzuim is per 1 januari erg belangrijk met de nieuwe regelgeving.
- GMR
- Verloop fusie, vorige vergadering besproken. En verder is alles rond.

Informatie van directie

- Vaststellen schoolplan (elke 4 jaar), schuiven we door naar de volgende vergadering. Taak Marieke om hier navraag over te doen bij Linda.
- Meerjarenplan, Visie - missie

Februari

- Evaluatie functioneren MR
- Uitschrijven verkiezingen/opstellen afvloeiing schema:
- We spreken af dat we het afvloeiing schema vanuit het huishoudelijk reglement aanpassen. Ton en Rob geven aan dat zij dit jaar afronden en per 1 september hun werkzaamheden voor de MR stop zullen zetten. Daarnaast geven Karlijn en Esther aan te willen stoppen, de teamleden geven aan dit aan te dragen met het personeel.
- GMR

Maart

- Discussie zorgplan samenwerkingsverband, voor de volgende vergadering.
- Discussie formatieplan, voor de volgende vergadering.
- Informatie vakantierooster, voor de volgende vergadering.

- GMR

Informatie van directie

- Concept formatieplan Zie actielijst

Oudertevredenheidspeiling

Er is een verzoek om deel te nemen aan de nabespreking van de leerlingpeiling op 30 januari. Helaas kan niemand van onze oudergeleding deelnemen aan de bijeenkomst. Marieke koppelt dit terug naar Linda. De resultaten van de oudertevredenheidspeiling zullen volgende vergadering worden besproken.

Nieuwe aanwas kleutergroepen/ Huisvesting

Er is veel nieuwe aanwas bij de kleutergroepen, waardoor er een extra groep bij moet komen. Er is echter niet direct een ruimte beschikbaar. Hoe wordt dit opgelost? We hebben hier eerder over gesproken en het verzoek gedaan om scenario's te ontwikkelen; wat zijn de argumenten voor en tegen een bepaald scenario en waarom is hier niet eerder mee is gestart? De verwachting is dat in 2024 hetzelfde probleem zich opnieuw voordoet. wat zijn de lange termijn ideeën hierover? Fijn dat we groeien, maar we willen een lange termijnplan.

Beweegprogramma

Er is een bedrag vanuit BasisBuren gekomen dat we kunnen gebruiken voor bewegend onderwijs. Mede omdat Robin twee dagen gym geeft, heeft Basisburen daarvoor budget gegeven. We zijn bezig met het bedrijf WEEBLIE. WEEBLIE is een site/programma met een databank met vakken, thema's etc om te gebruiken in de klas dat is gericht op bewegend onderwijs. Leerkrachten kunnen hier gebruik van maken als inspiratie, toevoegingen en vervangingen van de lessen. Robin gaat de cursus volgen om bewegend leren coördinator te worden. We willen het schoolplein erbij betrekken. Al met al is dat dus een groot project. Het bedrijf blijft voorlopig meehelpen in de ondersteuning in dit traject, om ervoor te zorgen dat bewegend leren een vast onderdeel van de lesmethoden binnen de Sterappel wordt.

Praktische plusklas

Het beleid inzake de praktische plusklas is besproken. Dat is een extra programma voor leerlingen vanaf groep 5, waarvan de verwachting is dat zij zullen uitstromen naar praktijkonderwijs of VMBO basis/beroepsonderwijs of voor leerlingen die meer met hun handen leren. De leerlingen leren binnen dit programma vooral van doen. Verzoek inzake contract voor leerlingen en ouders. Er is nu ruimte voor tien leerlingen in de praktische plusklas, is dat niet te weinig? Is er behoefte voor meer uren? Dit zal worden nagevraagd bij Linda. De MR is van mening dat het programma een meerwaarde vormt voor de leerlingen. De documenten zien er duidelijk en verzorgd uit. We zijn akkoord met de inhoud.

Terugkoppeling vanuit de GMR

De GMR besteedt op dit moment aandacht aan de klachtenprocedure. Bij wie kunnen leerkrachten en ouders terecht met hun klachten en is dit voldoende inzichtelijk? De klachtenprocedure is voor ouders te raadplegen op de site van BasisBuren. Dit is een uitgebreid document met een stappenplan dat ouders bij een klacht kunnen bewandelen. Voor collega's is er ook een klachtenprocedure. Deze moet bekend zijn bij het team.

Onderzoek kwaliteitsbalans: het product is een uniek product, oftewel er is geen ander soort programma om de kwaliteit mee te waarborgen. De aankomende twee jaar wordt hier op de scholen mee gewerkt.

Financiën: We zijn een gezonde stichting, fijn om te horen dat alles op orde is. Wat betreft de NPO-gelden moet goed opgelet worden dat deze goed ingezet blijven worden en opgemaakt worden.

Van harte gefeliciteerd ouders van de school. Alle ouders van de stichting die vrijwilliger zijn voor de school hebben de vrijwilligersprijs van de gemeente Buren gewonnen! Dit is een geld bedrag van 500 euro beschikbaar, dit wordt besteed aan een borrel voor alle betrokken ouders.

Alle nieuwkomers zijn opgesplitst richting Tiel en een aantal in Ingen en Maurik. Dit loopt nu goed.

Erasmus plus: een uitwisselingsproject met scholen uit Duitsland. De collega's van diverse groepen van de Sterappel gaan in de week van 7 mei naar Duitsland om te leren van andere scholen in het buitenland.

W.v.t.t.k. en inbreng ouders

Een vraag van de ouders of de inloop- en koffieochtenden op een andere dag kunnen. De verdere functie van het inloopmoment is niet geheel duidelijk bij de ouders. Daarnaast is de vorm niet heel 'leuk/ leerzaam' voor de ouders of leerlingen. Na schooltijd is niet heel fijn, de meeste kinderen zijn dan al weg of buiten. De docentleden geven aan dit te zullen oppakken in het team.

Een ouder geeft aan dat er een vraag is of er voldoende toezicht is met betrekking op het buiten spelen van de onderbouw kinderen. Afspraken zijn: tijdens het buitenspelen van de kinderen zijn alle leerkrachten van de groep op het schoolplein. Tijdens het buitenspelen van 12.00 tot 12.30 staan er leerkrachten en overblijfouders. Deze ouders hebben allemaal een kleine kanjercursus gehad van Linda en Brenda. Zodat de ouders weten wat kanjer taal is, hoe de petten werken etc.

Toilet incident. Een leerling heeft tijdens de gymles vastgezet op het toilet. Het slot was defect. Normaal wordt er altijd geteld en gecontroleerd, maar dit keer ging het mis in de overdracht waardoor het kind in eerste instantie niet werd gemist. Er is gesproken met de leerling en de ouder, ook is er in groep een extra kanjertraining geweest om de leerling op te vangen. Er zijn gesprekken geweest met de directie en de ouder heeft het incident ook onder de aandacht van de MR gebracht. Naar aanleiding van dit incident is er nu beleid gemaakt op de gymles, zodat dit nogmaals kan gebeuren. De sloten van de gymzaal zijn ook gemaakt.

Beleid is als volgt: er moet bij aanvang van de les goed doorgegeven worden welke leerlingen wel of niet aanwezig zijn. De kleedkamers worden gecontroleerd door de groepsleerkracht en gymleerkracht. Daarnaast worden medeleerlingen bewust gemaakt dat ze benoemen dat ze een klasgenoot missen.

De MR verzoekt om het beleid op schrift te stellen zodat het de volgende bijeenkomst kan worden vastgesteld.

Mededelingen

Indien er behoefte voor is, organiseert BasisBuren een informatieve bijeenkomst voor MR en GMR dit zal plaatsvinden in oktober.

Rondvraag

De lunch wordt even besproken. De tijd die er nu voor staat, wat sommige ouders betreft toch nog te kort. Er is nu binnen het team afgesproken dat we eerst in rust en stilte eten. Dat wordt wel als prettig ervaren, maar voor sommige leerlingen is er nog te weinig om ook alles op te eten. Saskia geeft aan dat bij haar op school het stillezen voor een deel naar de middag verplaatst is zodat de leerlingen nog een klein beetje de tijd hebben om te eten.

Vergaderdata 2022-2023, tijdstip 19.30- 20.30 uur op de Sterappel

Dinsdag 21 maart 2023

Dinsdag 20 juni 2023

Actielijst

1. Terugkoppelen verzoek deelname oudergeleding MR aan bespreking tevredenheidspeiling (Marieke)
2. Verzoek aan Linda opnemen vraag in tevredenheidspeiling over schooltijden en continurooster (Marieke)
3. Tekstje opstellen voor de pagina waarop de notulen zijn opgenomen (Marieke)
4. Contact opnemen Linda over plaatsen unit bij school i.v.m. ruimtegebrek (Marieke)
5. Opstellen protocol voor overdracht kinderen gymles (team)
6. Vormgeving inloopmomenten en -koffiemomenten (team)
7. Terugkoppeling ouders naar aanleiding van hun inbreng (Rob en Marieke)
8. Vraag praktische plusklas capaciteit (Esther)

Punten voor de volgende vergadering

- Bespreking concept schoolplan
- Meerjarenplan en visie
- SOP
- Concept formatieplan (waarschijnlijk nog niet beschikbaar)
- Informatie vakantierooster