

Notulen MR 11 januari 2022

Aanwezig:

Robin den Daas (leerkracht)

Esther Zaaier (leerkracht/ notulist)

Marieke Dubelaar (ouder/ voorzitter)

Bert van de Grift (ouder/ GMR)

Saskia Ottens (ouder)

Afwezig:

Linda Beaupain (directie)

Notulen vergadering 5 oktober zijn vastgesteld.

Reglement

Als MR zijn we wettelijk verplicht om een reglement op te stellen met daarin afspraken over de werkwijze van de MR. Een andere MR van een school binnen de stichting heeft ons geattendeerd op de site van www.infowms.nl. Hierop stond een degelijk format van een reglement. Op basis hiervan heeft de MR een eigen reglement gemaakt. Het concept reglement hebben we gezamenlijk doorgenomen en aangepast zodat dit passend is voor de MR van De Sterappel. We verzenden het reglement naar Linda, zodat zij desgewenst opmerkingen kan maken. We doen tevens navraag wie bevoegd is om te tekenen.

Terugkoppeling gesprek met Linda

De voorzitter heeft periodiek gesprek met de Linda op lopende zaken te bespreken. Als er dringende zaken zijn die afstemming behoeven met de MR zoals onlangs in het kader van de sluiting als gevolg van corona, dan benadert Linda in eerste instantie de voorzitter. Die zal de andere MR-leden consulteren en waar nodig een vergadering beleggen via teams.

Enquête

Alle leden van de MR hebben op de enquête inzake de verkeersveiligheid feedback gegeven. Er zijn een aantal vragen toegevoegd voor een completer beeld en om ouders te attenderen op de mogelijkheid om elders te parkeren. De enquête zal op korte termijn worden rondgestuurd wordt anoniem ingevuld door de ouders. Tevens is het mogelijk om meerdere antwoorden te geven op de vragen. Er komen bij de hekken QR codes te hangen zodat ouders op een praktische en simpele wijze deel kunnen nemen aan de enquête. Begeleidende tekst, behorende bij de enquête, schrijft Bert voor de mail en Esther mailt dit naar de ouders.

Stand van zake website

Beaumediacom maakt de site voor de school. Het bedrijf heeft een prachtig voorstel gemaakt voor de site. De vraag is of de MR een aantal stukken wil aanleveren voor de site. Het gaat voornamelijk over een stuk waarin de MR-leden zich voorstellen en een algemene tekst over de taken van de MR. Tevens worden een contactformulier, met e-mailadres van de MR toegevoegd. Daarnaast komen alle notulen op de site.

Stukken VVE, beweegprogramma en de plusklas

Linda heeft een aantal stukken gestuurd met betrekking tot de plannen ten aanzien van samenwerking in het kader van voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en het beweegprogramma. Tevens heeft zij het beleidsplan voor de plusklas toegestuurd.

VVE: Er wordt nu gezocht naar een passende ruimte waarin er VVE aangeboden kan worden.

Beweegprogramma: Bert zou graag meedenken in het beweegprogramma vanuit zijn expertise. Er zitten prachtige kansen in het plan.

Plusklas:

Vorig jaar is de plusklas gestart en dit jaar is de Plusklas eraan toegevoegd. Dit is een mooie aanwinst voor de school. Er wordt aan de diversiteit van de leerlingen gedacht en voor kinderen die makkelijk leren of juist moeite met leren hebben extra uitdaging geboden. Het beleidsstuk voor de plusklas is besproken. De MR is blij met het initiatief en het programma zoals dat er ligt. Wel vindt de MR het belangrijk dat een leerling niet meerdere malen erin of eruit gehaald wordt. Dat zou voor onrust kunnen zorgen. Er moeten daarover goede afspraken gemaakt worden.

Voor ons is nu belangrijk wat de stand van zaken is betreffende de punten VVE en Beweegprogramma. Alle leden gaan de stukken nogmaals kritisch bekijken.

De MR vraagt Linda voor nadere toelichting tijdens de vergadering van 22 februari.

Nieuwe leerlingen

Het zou mooi zijn meer nieuwe leerlingen te krijgen voor de school. Een suggestie is 'speeddaten': eerst inleiding door Linda dan worden ouders random ingedeeld om bij een leerkracht die een presentatie geeft (breakout rooms). Tevens kunnen ouders dan ook vragen stellen aan de leerkrachten. Verder gaan Linda en Esther onderzoeken wat de aantallen leerlingen zijn die voor onze school zouden kunnen kiezen.

Actielijst:

1. Enquête verzenden en begeleidend schrijven maken. Door Esther en Bert
2. Site aanpassen en stukjes. Door Robin en andere leden leveren foto's en stukjes aan
3. Notulen doorsturen aan Linda. Door Esther
4. Linda uitnodigen voor de volgende MR. Door Esther
5. Reglement afmaken en versturen. Door Saskia
6. Huishoudelijk reglement maken. Door Esther en Marieke

Punten voor de volgende vergadering:

- Jaarverslag MR
- Jaarplan MR
- Afspraken MR (een document met belangrijke afspraken, taak/rolverdeling etc, agenda met belangrijke punten zoals wanneer wij instemming moeten geven op stukken etc.) Huishoudelijk reglement
- Bewegen
- Website
- Communicatie achterban
- Huisvesting
- VVE en Beweegprogramma

