De Sterappel

BasisBuren Openbaar Onderwijs

schoolplan 2019/2023

Schoolgegevens

Brinnummer	09FF
Directeur	L. Beaupain
Adres	Schoolstraat 2 4033 GK Lienden
Contact school	(0344) 60 40 22
Bevoegd gezag	Stichting BasisBuren (Basisscholen Openbaar Onderwijs)
Directeur-bestuurder	M. van der Pol
Adres bestuursbureau	De Wetering 5, 4021 VZ Maurik
Contact bevoegd gezag	(0344) 69 11 77
Website	www.basisburen.nl

schoolplan 2019/2023

inhoudsopgave

inleiding **3**

onze visie en onze missie **4**

missie en visie 4

samenhang met andere documenten 4

vaststelling 4

de schoolsituatie **5**

leerlingenpopulatie 5

school beleidszaken 5

interne en externe ontwikkelingen 6

kwaliteitszorg **7**

visie op kwaliteit en kwaliteitszorg 7

documenten kwaliteitszorg 7

kwaliteitsaspecten bij de indicatoren van de inspectie 8

kwaliteitszorg en het bevoegd gezag 15

onderwijskundige vormgeving **16**

personeelsbeleid **17**

personeelsbeleid en organisatieontwikkeling 17

de beleidsvoornemens **18**

sterkte/zwakte analyse 18

interne analyse 18

externe analyse 20

actiepunten en prioritering 20

verklaring afkortingen 22

bijlage 1 ..... **23**

verklaring vaststelling van het schoolplan (bevoegd gezag) 23

bijlage 1a **24**

verklaring instemming schoolplan (MR verklaring) 24

inleiding

Voor u ligt het schoolplan van OBS De Sterappel.
Dit schoolplan bevat een beschrijving van de kwaliteit van ons onderwijs en omvat mede het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Daarmee is dit schoolplan uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar, verantwoordingsdocument naar bestuur, directie, team, ouders en inspectie en is het de basis voor de schoolontwikkeling van onze school.
De beleidsvoornemens worden ieder schooljaar uitgewerkt in onze jaardoelen.
Aan het eind van elk schooljaar worden de doelen en resultaten geëvalueerd.
Naar aanleiding van deze evaluatie wordt het jaarverslag opgesteld en de doelen actueel gemaakt.

Op school leggen wij een basis op het gebied van lezen, taal en rekenen door het inzetten van moderne methoden. We willen de betrokkenheid vergroten van kinderen bij hun leerproces en de betrokkenheid van ouders bij de schoolontwikkeling. De komende jaren gaan wij verder met deze ontwikkeling.

Het strategisch beleid van BasisBuren is richtinggevend voor de schoolontwikkeling van de twaalf scholen van BasisBuren op onderwijskundig, personeel en financieel gebied. Dit schoolplan is dan ook voor een deel de uitwerking van dat strategisch beleid.
Wendbaar en flexibel de toekomst in gaan is noodzakelijk om snel (sneller dan nu) te kunnen veranderen, in te spelen op behoeften van ‘klanten’ (ouders, kinderen, bestuur, overheid) en te kunnen reageren op veranderingen in de context.

Dit vraagt niet om een vijfjarenplan, maar een richting, een vlek voor de horizon. En die vlek wordt bereikt door te werken met korte plannen met een helder resultaat, minimaal opgeschreven, over enkele weken (groeps- en schoolniveau) tot maximaal drie maanden (stichtingsniveau).

De teamleden hebben inbreng gehad bij de totstandkoming van het plan.
Deze inbreng was vooral van belang bij het bespreken van de missie en visie voor de komende jaren, het inventariseren en prioriteren van de beleidsvoornemens en het vaststellen van actiepunten en de prioritering.
Dit schoolplan is vervolgens vastgesteld door het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Het schoolplan verschijnt eens in de vier jaar.

november 2019

Gerrie Amperse, directeur

onze missie en visie

missie: waarvoor we staan

Op De Sterappel leren we samen.
Leren doe je met hoofd, hart en handen.
Leren doe je niet alleen, maar vaak ook samen.

visie: waarvoor we gaan

Wij bieden onze leerlingen een veilige, uitdagende en doelgerichte leeromgeving, waarbij we rekening houden met de diversiteit van de leerlingen en leerkrachten. We stemmen waar mogelijk ons onderwijs af op de individuele behoefte en persoonlijke ontwikkeling van een kind. Wij vinden het belangrijk dat er op De Sterappel samengewerkt wordt door kinderen, leerkrachten, ouders en met andere scholen.
Wij bereiden onze leerlingen voor op de huidige maatschappij van de 21ste eeuw. We creëren een veilige leeromgeving, die uitdagend en doelgericht is. We houden hierbij rekening met de diversiteit van de leerlingen en leerkrachten.
We werken hierbij samen met leerlingen, leerkrachten, ouders en andere scholen.

onze kernwaarden

- groei en ontwikkeling
- samen
- diversiteit
- wederzijds vertrouwen (tussen kind, leerkracht, ouders en school).

samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhouden van het schoolplan. In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten die aanwezig zijn op onze school:

- schoolgids met jaarlijkse bijlage
- kwaliteitshandboek
- integraal personeelsbeleidsplan
- schoolondersteuningsprofiel
- jaardoelen
- jaarverslag
- actiepunten en prioritering

vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam op 7 november 2019.

G. Amperse, *directeur*

leerlingenpopulatie

De Sterappel is een openbare school in het dorp Lienden. Dit betekent dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienst of levensovertuiging.
In het dorp Lienden staat ook een christelijke basisschool. Ouders kiezen dus bewust voor onze school.
Bij de beoordeling van leerresultaten houdt de inspectie rekening met de complexiteit van de leerlingenpopulatie.
Met ingang van het schooljaar 2020-2021 voert de inspectie een nieuw beoordelingsmodel in. Hierbij gaan ze bij de beoordeling niet meer uit van het percentage leerlinggewichten op een school, maar worden de prestaties van de school beoordeeld in het licht van de schoolweging van de school.
Deze schoolweging is een combinatie van leerlinggegevens en wordt door het CBS berekend op basis van het opleidingsniveau van ouders, het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school, land van herkomst van de ouders, verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten. Deze schoolweging geeft een inschatting van wat van de leerlingen op school verwacht kan worden.
Het uitstroomniveau van de leerlingen in Buren Noord-Oost is lager dan landelijke gemiddelde. Ook ten opzichte van de andere regio's is het uitstroomniveau van de leerlingen in deze regio lager. Het lagere uitstroomniveau is ook terug te zien in de schooladviezen. Het lagere niveau kan wellicht (gedeeltelijk) verklaard worden door de hogere gemiddelde schoolweging in deze regio.

De school bevindt zich in een gebouw met 12 lokalen en een speelzaal voor de kleuters. Er zijn 7 lokalen in gebruik door de school, 3 lokalen waar de buitenschoolse opvang huist en 1 lokaal in gebruik voor de speel-leergroep.
De buitenschoolse opvang en speel-leergroep wordt door de SKLM georganiseerd, die wij als partner in ons gebouw zien.

school beleidszaken

schoolveiligheidsplan

Voor de inhoud van het schoolveiligheidsplan verwijzen wij u naar de website van de school. De papieren versie is op school aanwezig.

sponsorbeleid

Van sponsoring is sprake als de school gelden of materiële bijdragen ontvangen die niet voortvloeien uit onderwijswetgeving of subsidiëring en binnen schooltijden worden ingezet voor de leerlingen. Voorbeelden van sponsoring zijn: ouders die extra geld geven, ontvangen bijdragen van een maatschappelijke actie (bijvoorbeeld Jantje Beton of Stichting Kinderpostzegels) of een bedrijf dat lesmateriaal verstrekt. De school kan het geld of materiaal dat door sponsoring is verkregen, inzetten voor het onderwijs en/of nevenactiviteiten. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de (digitale) schoolgids.

interne en externe ontwikkelingen

In de komende jaren zullen de volgende interne en externe ontwikkelingen op ons af komen:

interne ontwikkelingen

Bij de start van schooljaar 2019-2020 is de directiestructuur gewijzigd.
De meerscholen-directeur is eindverantwoordelijk voor de drie basisscholen in Buren Oost (Lienden, Ommeren en Ingen). Op elke school is een locatieleider aanwezig. Deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.
De opdracht die aan de meerscholendirecteur is meegegeven is de verbinding zoeken tussen de teams en het samenwerken/samen leren tussen de teams bevorderen en faciliteren. In dit kader zijn er

1. gezamenlijke studiedagen
2. overleggen tussen de 'bouwen' van de drie scholen, waarbij de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en de kwantiteit bij de leerkrachten zelf ligt
3. drie keer een gezamenlijke MR in een schooljaar.

Daarnaast zijn er de afgelopen jaren veel leerkrachten om diverse redenen van De Sterappel vertrokken. We investeren in ons nieuwe en zittend personeel.

externe ontwikkelingen

- Het effect van ICT devices in het dagelijkse leren van leerlingen wordt groter. Digitale mogelijkheden breiden zich uit. Als school zullen we keuzes moeten maken hoe en waarvoor we ICT inzetten. Deze ontwikkeling vraagt ook om het vergroten van de kennis en vaardigheden van de leerkrachten.
- OCW, DUO, inspectie, bekostiging, gemeente, veranderen hun focus en beleid regelmatig.
- Wensen, eisen en grenzen t.a.v. arbeidsmarkt, ICT, duurzaamheid, huisvesting, e.d. verschuiven en wisselen continu.
- De maatschappij legt een andere – bredere – opdracht bij het onderwijs.
- De burger van de toekomst kent, doet, weet, moet andere dingen.

kwaliteitszorg

Onze visie op kwaliteit en kwaliteitszorg

Als kwaliteit gaat over de mate waarin wij erin slagen onze doelen te bereiken, gaat kwaliteitszorg om de zorg voor die kwaliteit. Hoe zorgen wij ervoor dat de gestelde doelen worden bereikt? Hoe lukt het ons om kwalitatief goed onderwijs te blijven verzorgen?
Kwaliteit mag geen toeval zijn. Systematisch werken aan kwaliteit is noodzakelijk, daarom is permanente en systematische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van kwaliteit nodig. Dat betekent voor de leerkrachten een op leren gerichte cultuur enerzijds en een systematische aanpak anderzijds.
Binnen onze school werken wij opbrengstgericht. Dat betekent dat we heldere, realistische doelen stellen en kinderen stimuleren deze te bereiken. We proberen uit ieder kind te halen wat past bij zijn of haar mogelijkheden.
Kwaliteit betekent voor ons: de goede dingen zeggen en doen (doelen stellen) en de goede dingen goed doen (naar tevredenheid).
Hierbij gaat het om de mate waarin we erin slagen de gestelde doelen naar tevredenheid van ons zelf (schoolteam), bestuur, overheid (inspectie) en onze klanten (leerlingen en ouders) te realiseren.
Heldere en aanvaarde doelen enerzijds en normerende uitspraken (wanneer zijn we tevreden) anderzijds bepalen de kwaliteit.

documenten kwaliteitszorg

We gebruiken de volgende documenten voor de beschrijving van onze kwaliteit.

het Schoolplan

In het vierjaarlijks op te stellen schoolplan blikken we terug op de voornemens van de afgelopen periode: wat is daarvan gerealiseerd en wat niet of nog niet. Vervolgens maken we een nieuw beleidsplan voor de komende vier jaar.

de Schoolgids

In onze schoolgids beschrijven we voor ouders en belangstellenden wat voor een soort school we zijn, wat zij van de school mogen verwachten, de inrichting en de organisatie van ons onderwijs, de wijze waarop we de ouders bij de school betrekken, hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en verbeteren, de afspraken die voor meerdere jaren gelden, de samenwerking met anderen en de schoolregels.

het Jaarverslag

In ons jaarverslag kijken we terug op wat we wel en niet van onze voornemens in het afgelopen schooljaar gerealiseerd hebben en wat dit betekent voor het nieuwe schooljaar. Een samenvatting van het jaarverslag wordt opgenomen in de schoolgids.

de Actiepunten en prioritering

Naast het jaarlijks werken met een Jaarplan en Jaarverslag hebben wij de beleidsvoornemens voor de komende vier jaren opgenomen in de Actiepunten en prioritering. Deze lijst wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld op basis van de interne en externe analyse.

kwaliteitsaspecten bij de indicatoren van de Inspectie (zie kwaliteitsaspecten)

Een beschrijving van ambities, de zichtbaarheid in de school, de borging en de verantwoording aan de hand van de indicatoren van de inspectie.

kwaliteitshandboek

In het kwaliteitshandboek hebben wij onze kwaliteitskaarten opgenomen.
Zij geven een beschrijving van onze kwaliteiten. Met andere woorden: 'Zo doen wij dat hier'. Dit handboek is daarmee een geschikt middel om mensen die kennis maken met onze schoolorganisatie een snel inzicht te geven in onze werkprocedures en afspraken. Daarnaast is het voor het team een middel om onze kwaliteiten te borgen. De kwaliteitskaarten worden ook als auditinstrument gebruikt.
Daarnaast hebben wij een digitaal werkdocument, het zgn ABC van de doorgaande lijn. Hierin staan alle kleine afspraken die er als team gemaakt zijn alfabetisch gerangschikt.

kwaliteitsaspecten bij de indicatoren van de inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft indicatoren opgesteld waarmee ze de kwaliteit willen monitoren en toetsen. Bij elke indicator is samen met het team een ambitie opgesteld. Dit is een ambitie over meerdere jaren.
De ambities zijn vertaald in jaardoelen *(zie 'actiepunten en prioritering', pag. 20)*

kwaliteits aspect/ indicator	inspectiekader	ambitie De Sterappel	zichtbaar / merkbaar in de school	borging	verantwoording cyclus directie - bestuur
onderwijsresultaten					
opbrengsten van het onderwijs	De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.	De Sterappel wil met haar groepsgemiddelde de landelijke norm halen. Wij zien de eigen kwaliteiten van de leerlingen. De eindopbrengsten voldoen aan de inspectie-norm.	Cito LOVS, Methode gebonden toetsen. Eindtoets.	Cito LOVS, ParnasSys Observaties en analyses van opbrengsten (trend, groep en individueel).	Hoe: rapportage evaluatie, analyse en reflectie M- en E-toetsen. Wanneer: februari en juli.
door-stroming VO	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet tenminste aan de verwachtingen van de school.	Resultaten op het VO zijn conform verwachting en verwijzing.	Voorbereiding op het VO middels vakgebieden, plus huiswerk, leren plannen, agenda gebruik.	Terugkoppeling VO-scholen. PO-VO overleg.	Resultaten na 3de jaar VO. Wanneer: juli (jaarverslag.)
sociale en maatschap-pelijke com-petenties	De school bevordert actief burgerschap en sociale integratie; het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.	De kinderen hebben een voldoende mate van zelfvertrouwen, verantwoordelijk heid en zelfstandigheid. Kinderen kunnen samen-werken, samen spelen en samen leren.	Actief betrokken kinderen. Kanjertraining. Zelfstandige, samenwer-kende en samen lerende kinderen Leerlingenraad. Deelname aan projecten.	Lessen- en activiteiten cyclus. Burgerschap staat beschreven in een apart document.	Hoe: school- en jaarplan; schoolbezoek. Wanneer: eens per jaar.

kwaliteits aspect/ indicator	inspectiekader	ambitie De Sterappel	zichtbaar / merkbaar in de school	borging	verantwoording cyclus directie - bestuur
onderwijsproces (OP1 -OP2- OP3)					
aanbod en afstemming	Aanbod is gebaseerd op SLO doelen. Afstemming op kenmerken populatie en bevorderende / belemmerende factoren. Voorbereiding op VO.	Het aanbod voldoet aan de SLO doelen en referentie-niveaus. De Sterappel hanteert gevalideerde, op kerndoelen gebaseerde methodieken. Kinderen volgen onderwijs op het niveau dat bij hen past op basis van LOVS, methodes, observaties en groepsoverzichten. We betrekken kinderen bij de keuzes. We werken in een uitdagende en doelgerichte leeromgeving	Hantering eigentijdse methodes. Kinderen werken - binnen de vastgestelde werkwijze en differentiatiemodel - op hun eigen niveau Kinderen maken zelf keuzes.	Groepsoverzichten Groepsbesprekingen met IB en directie. Systeem van toetsing, overzicht, planning, evaluatie, analyse, reflectie en (dagelijkse) afstemming.	Hoe: check documenten. Wanneer: jaarlijks.
motivatie en betrokkenheid van de kinderen	Kinderen zijn actief betrokken bij het leerproces.	Alle kinderen zijn actief betrokken bij het leerproces; alle kinderen leren tijdens de les. Leerkrachten worden getraind om effectieve instructies te geven en te evalueren.	Kinderen werken- binnen de methodes - op hun eigen niveau en tempo. Actief lerende en (samen) werkende kinderen. Inzet coöperatieve werkvormen.	Heldere visie op onderwijs en leren.	Hoe: schoolbezoek; reflectie op missie en visie op leren en onderwijs.. Wanneer: jaarlijks.
afsluiting en toetsing	Alle leerlingen groep 8 maken de eindtoets. Tijdens de schoolperiode LOVS toetsen Taal en Rekenen. Zorgvuldige procedure t.a.v. advies vervolgonderwijs	Alle vastgestelde toetsen worden conform de kalender en de toetsmethode afgenomen.	In iedere klas wordt gedifferentieerde instructie gegeven. In alle groepen zijn dezelfde basisafspraken. Deze afspraken zijn te lezen op de kwaliteitskaarten en in het ABC van de doorgaande lijn.	Toetskalender en ingevulde systemen (indeling instructiegroepen in de groepsmap).	Hoe: jaarverslag. Wanneer: jaarlijks.
didactisch handelen	Plannen en structuren van het handelen. Actieve en betrokken leerlingen. Heldere uitleg. Adequate differentiatie. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn en stemmen het aanbod af op de leer- en ontwikkelbehoefte.	In alle groepen wordt adequaat, op de behoefte afgestemd lesgegeven en gedifferentieerd; de didactiek is activerend, vlot en zorgt voor een hoge betrokkenheid. De leerkrachten weten hoe een goede les eruit ziet.	Actieve en bij de les en het doel betrokken leerlingen.	Kwaliteitskaarten en kijkwijzers. Groepsbezoeken van de locatieleider, IB en/of meerscholendirecteur. Ook maken we gebruik van collegiale consultatie.	Hoe: jaarverslag; schoolbezoek. Wanneer: jaarlijks.

kwaliteits aspect/ indicator	inspectiekader	ambitie De Sterappel	zichtbaar / merkbaar in de school	borging	verantwoording cyclus directie - bestuur
vervolg **onderwijsproces (OP1 -OP2- OP3)**					
didactische lijn binnen school	Binnen de school is er een doorgaande leerlijn aanwezig.	Hetzelfde model in de hele school dat resulteert in voorspelbaar leerkrachtgedrag en zorgt voor een gestructureerde leeromgeving. De leerkrachten worden getraind en gecoacht om een effectief instructiemodel te hanteren.	In iedere klas wordt gedifferentieerde instructie gegeven. In alle groepen zijn dezelfde basisafspraken.	Schoolplan en kijkwijzer. Kwaliteits kaarten.	Hoe: schoolbezoek. Wanneer: jaarlijks.
zicht op ontwikkeling	M.b.v. LOVS systematisch info verzamelen over kennis en vaardigheden. Daarin Taal en Rekenen. Afstemming met de verwachte ontwikkeling. Analyse ontwikkeling en afstemming aanbod.	Alle leerkrachten hebben adequaat zicht op waar de leerlingen zitten in hun ontwikkeling ten opzichte van de gebruikte methodes. Ambitie is werken vanuit de leerlijnen.	Trendanalyse (op school,groeps- en leerlingniveau) van midden- en eindopbrengsten.	Trendanalyses worden besproken binnen het team, met de IB, met de locatieleider en tussen bestuur en directie.	Hoe: trendanalyses. Wanneer: tweemaal per jaar.
engels		Het aanbod van het Engels in de school sluit aan op de belevingswereld van de leerlingen. Plezier en woordenschat vergroten	Wekelijkse lessen in de groepen 5 t/m 8, incidentele lessen in de groepen 1 t/m 4.	Werkwijze is vastgelegd op een kwaliteitskaart.	Wanneer: jaarlijks.
samenwerking	Er is een doorgaande lijn voorschools- vroegschools. Idem voor het VO. Extra ondersteuning i.s.m. SWV en jeugdzorg.	Er is structurele samenwerking met ketenpartners (kinderopvang, voorschoolse educatie, peuterspeelzaal, SWV BePO, andere PO en VO scholen, LEA)	Overzicht samenwerking ketenpartners ten aanzien van onderwijs, opvang, zorg en ondersteuning. Peuterspeelzaal en kinderopvang aanwezig in de school.	Samenwerkings momenten kinderopvang/ samen trainingen volgen met de kinderopvang/ psz, SWV en LEA . Directeurenoverleg.	Wanneer: jaarlijks.
kwaliteit uitgevoerde (extra) ondersteuning	Aanbod op ander niveau dan de leeftijdsgroep, gebaseerd op de mogelijkheden van de leerling. Planmatig, op basis van analyse en evaluatie.	Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra zorg, ondersteuning of begeleiding. Dit geldt voor kinderen die uitvallen en voor kinderen die meer aankunnen.	Kengetallen > gediagnosticeerde leerlingen, arrangementen, aantal OPP's, aantal handelingsplannen, groepsplannen of varianten daarvan.	Zorgplan en evaluaties in ParnasSys.	Hoe: zorgverslag; trendanalyse arrangementen en verwijzingen inclusief duiding; jaarverslag. Wanneer: halfjaarlijks

kwaliteits aspect/ indicator	inspectiekader	ambitie De Sterappel	zichtbaar / merkbaar in de school	borging	verantwoording cyclus directie - bestuur
schoolklimaat (SK1-SK2)					
tevredenheid kinderen		Kinderen gaan graag naar school.	Kinderen die zichzelf kunnen en mogen zijn. Kinderen die zich vrij voelen om iets te vragen, om feedback te geven, om iets te presenteren.	Kindgesprekken, logboek in Parnassys, resultaten KANVAS observatielijsten, LTP.	Hoe: analyse LTP Wanneer: jaarlijks in het jaarverslag. LTP tweejaarlijks.
sociale en emotionele ontwikkeling		Kinderen ontwikkelen zich als sociale en zelfredzame kinderen.	Sociale kinderen en groepen.	KANVAS	Hoe: schoolbezoek en evaluatie, analyse en reflectie n.a.v. Kanvas. Wanneer: jaarlijks.
pedagogische huisstijl	De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat.	Iedereen op De Sterappel draagt bij een prettige sfeer en een professionele cultuur.	School- en groepsregels gebaseerd op de KANJER training: Kinderen en leerkrachten houden zich daaraan en wijzen erop.	Een helder beschreven en gedragen pedagogische huisstijl (Kanjerschool). Algemene omgangsregels, pleinregels en groepsregels.	Hoe: zichtbaar tijdens bezoeken in/op klassen, hallen, plein. Wanneer: schoolbezoek.
veiligheid, zowel fysiek en sociaal	Scholen zorgen voor een sociale, fysieke en psychische veiligheidsbeleving van de leerlingen, in en om de school, gedurende de schooldag. Iedereen is verantwoordelijk voor de hele school, we voelen ons er veilig. Er wordt geen onderscheid gemaakt: de mens staat centraal, niet de functie. We werken op basis van respect en vertrouwen.	Leerkrachten en leerlingen trainen zich om KANJER school te worden, waarbij samen verantwoordelijk voor sfeer en omgeving een belangrijke voorwaarde is.	School specifieke jaarlijkse monitoring veiligheidsbeleving. Aandacht voor veiligheid bij tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders, medewerkers Schoolspecifieke RI&E Incidentenlogboek	Omgangsregel voor leerlingen, personeel en ouders zijn vastgelegd Veiligheidsplan, pestprotocol, AVG Jaarlijkse check gym- en speeltoestellen RI&E.	Hoe: jaarverslag; analyse Wanneer: jaarlijks
ouders					
tevredenheid ouders		Bij een incident is er dezelfde dag contact; bij een klacht is er binnen twee werkdagen contact en binnen een week een gesprek. Het aantal incidenten en klachten is in beeld.	Tevreden en betrokken ouders.	OTP	Hoe: analyse en opvolging OTP. Wanneer: tweejaarlijks.

kwaliteits aspect/ indicator	inspectiekader	ambitie De Sterappel	zichtbaar / merkbaar in de school	borging	verantwoording cyclus directie - bestuur
vervolg **ouders**					
betrokkenheid	De school houdt de ouders op de hoogte van de vorderingen van de leerlingen	Ouders zijn betrokken bij het onderwijs en de organisatie van De Sterappel	Er zijn omgekeerde oudergesprekken, waarin afspraken gemaakt worden met ouders. Veel ondersteuning bij activiteiten; er is een betrokken OR.	Er is een betrokken OR. Betrokken en positief kritische MR.	Hoe: MR - directie gesprek zonodig, minimaal 1x per jaar.
personeel					
tevredenheid personeel		We weten personeel te boeien en te binden. Leerkrachten werken graag samen aan de ambities van De Sterappel.	Zichtbaar tevreden personeel.	PTP, Taakbeleid en in de gesprekkencyclus.	Wanneer: jaarlijks.
verzuim / arbo		Verzuimpercentage lager dan 6 %.	RI&E, Arbo Advies, verzuimmanagement, AFAS.	Strategisch beleidsplan personeel.	Hoe: met HRM stafmedewerker. Wanneer: indien nodig.
werkdruk		Medewerkers ervaren een reële werkdruk.	Gesprekkencyclus. Gesprek werkdruk. Verdeling normjaartaak.	Werkdrukverslag en verantwoording. Werkdrukakkoord. Normjaartaak.	Hoe: jaarverslag. Wanneer: jaarlijks.
strategisch personeelsbeleid		Een duidelijk omschreven (meerjaren) bestuursformatieplan.	Gesprekkencyclus.	Strategisch beleidsplan personeel; functiebouwwerk met heldere rollen, taken en verantwoordelijkheden.	Hoe: Tijdens formatie- en evaluatie gesprekken met stafmedewerker HRM en directeur bestuurder. Wanneer: minimaal 2x per jaar.
professionalisering		De kwaliteiten van de medewerkers zijn bekend en worden benut. Medewerkers scholen zich structureel bij; lezen vakliteratuur en volgen individuele - en teamscholing.	Gesprekkencyclus; delen van kennis en kunde; collegiale visitatie; samenwerkende leerkrachten (ook binnen het cluster), professionele dialoog. Leerkrachten bezoeken bijeenkomsten van OOG voor talent binnen de stichting.	Scholingsplan in het cluster Buren Oost.	Hoe: Tijdens gesprekken met stafmedewerker. HRM/ directeur bestuurder Wanneer:2x per jaar

kwaliteits aspect/ indicator	inspectiekader	ambitie De Sterappel	zichtbaar / merkbaar in de school	borging	verantwoording cyclus directie - bestuur
kwaliteitszorg en ambitie (KA1-KA2)					
kwaliteits-zorg	Het bestuur zorgt voor een stelsel van kwaliteitszorg op de scholen. Vanuit dit stelsel bewaakt en bevordert het bestuur de kwaliteit van het onderwijs leerproces en de leerresultaten. Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit en formuleert toetsbare doelen.	We verantwoorden in woord (in gesprekken), geschrift (in documenten) en beeld (zichtbaar tijdens klassenbezoeken) over het leren van kinderen en professionals en het werken aan onze doelen. We hebben een systeem met instrumenten waarmee we het leren en ontwikkelen evalueren en hierop reflecteren en waarmee we de kwaliteitszorg structureel monitoren en cyclisch verbeteren.	Medewerkers evalueren gezamenlijk het onder-wijsleerproces en reflec-teren daarop, 2x per jaar ivm ons LOVS. Tussentijds ivm de methodetoetsen en zorg/ontwikkelgesprekken met de intern begeleider.	Trendanalyse, tevredenheidspeilingen, schoolbezoek, gesprek bestuur-team. De school analyseert op basis van observatie op welke indicator de school een ontwikkelpunt heeft. Gesprekkencyclus.	Hoe: Tijdens schoolbezoek en jaargesprek. Wanneer:jaarlijks.
kwaliteits-cultuur	Het bestuur handelt volgens Code Goed Bestuur. Integere en transparante organisatiestructuur. Ieder werkt vanuit eigen rol aan verbetering van de onder-wijskwaliteit. Bestuur zorgt voor bekwaam en bevoegd personeel, onderhoudt en verbetert de professionali-teit van het personeel.	We hanteren standaarden van een professionele cultuur om ons onderwijs en onze organisatie continu te verbeteren. We geven elkaar gevraagd en ongevraagd feedback, we hebben intervisie, leerkrachten observeren bij elkaar in de klas en hebben nagesprekken, we reflecteren op de inhoud én op het proces we houden elkaar scherp en spreken elkaar aan op afspraken en op handelen. Dit wordt horizontaal binnen alle gremia gedaan. Binnen dit kader zijn er geplande momenten, maar de kracht zit hem in de omgang van alle dag. Jaarlijks evalueren we hoe we dit doen.	Zowel het toezichthoudend bestuur, het dagelijks bestuur en de directie hebben zijn continue bij de kwaliteit van het onderwijs betrokken. Tussen de geledingen bestaat een vertrouwelijke band waarbinnen structureel verantwoording wordt afgelegd, positief kritisch wordt (aan) gesproken en waar men elkaar scherp houdt.	Tijdens gesprekken met bestuur wordt professioneel gesproken over de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie.	Hoe: Tijdens schoolbezoek en jaargesprek. Wanneer:jaarlijks.

kwaliteits aspect/ indicator	inspectiekader	ambitie De Sterappel	zichtbaar / merkbaar in de school	borging	verantwoording cyclus directie - bestuur
vervolg **kwaliteitszorg en ambitie (KA1-KA2)**					
verantwoording en dialoog	Het bestuur en de scholen hebben tegenspraak georganiseerd: betrekken (G)MR bij beleids- en besluitvorming. Bestuur en scholen brengen minimaal jaarlijks verslag over hun doelen en behaalde resultaten.	Bij besluit- en beleidsvorming wordt de MR in een vroeg stadium betrokken. Door verschillende instrumenten, zoals collegiale consultatie en flitsbezoeken verantwoorden we ons horizontaal en verticaal. De gesprekkencyclus is ingericht er gericht op waardering en dialoog.	Continue professionele cultuur van aanspreken, waarderen, gezamenlijke verantwoordelijkheid.	Jaarrooster met bijeenkomsten en vergaderingen en gezamenlijke vergaderingen met en tussen bestuur, directie en MR. Website bevat alle verantwoordings documenten. Er wordt verantwoording aan de ouders afgelegd.	Hoe: vergaderingen en reflectie op de kwaliteit daarvan. Wanneer: maandelijks.
financieel beheer (FB1-FB2-FB3)					
continuïteit	Het bestuur/school heeft inzicht in de financiële uitgangspositie en ontwikkeling in de komende 3 jaren en heeft daar beleid op uitgezet. Hierin zijn risicio's en meerjaren-perspectief beschreven.	Ieder jaar is de begroting en de verslaglegging op financieel gebied op orde.	Jaarverslag en meerjaren-begroting.	Continuïteitsparagraaf in jaarrekening.	Hoe: Jaarrekening en accountantscontrole. Wanneer: jaarrekening jaarlijks voor 1 juli.
doelmatigheid	De doelmatige besteding van de onderwijs-bekostiging is onderwerp van gesprek met de interne toezichthouder. Hierover vindt verantwoording in het jaarverslag plaats		Jaarrekening, inhoudelijk bestuursverslag, kengetallen.		Hoe: bestuursverslag en accountantscontrole. Wanneer: jaarlijks voor 1 juli.
rechtmatigheid	Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid en handelt integer en transparant. Het legt verantwoording af over de werving en besteding.	Het team is op de hoogte van de begroting en de jaarrekening op schoolniveau. Vanaf januari 2020 heeft de MR instemming in de begroting per school.	Bestuursverslag, accountantscontrole. Waar mogelijk gebruiken we het 4-ogenprincipe.		Hoe: bestuursverslag en accountantscontrole. Wanneer: jaarlijks voor 1 juli.

kwaliteitszorg op bestuurlijk niveau

Uit het strategisch beleidsplan 2019-2023 van BasisBuren:
Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid dat de basis op orde is en blijft.

De basis op orde betekent dat:

- alle scholen voldoende opbrengsten hebben
- alle scholen en lokalen aantrekkelijk zijn en een gezond klimaat hebben
- de financiën, huisvesting en de personele organisatie duurzaam op orde zijn.

onderwijskundige vormgeving

Op basis van de door het team geformuleerde missie/visie en de uitkomsten in de SWOT analyses zit er een richting in ons onderwijs die bepaald wordt door:

- opbrengsten verhogen door te werken aan de didactische vaardigheden en de doorlopende lijn binnen de school;
- doelen stellen;
- eigenaarschap;
- samenwerken.

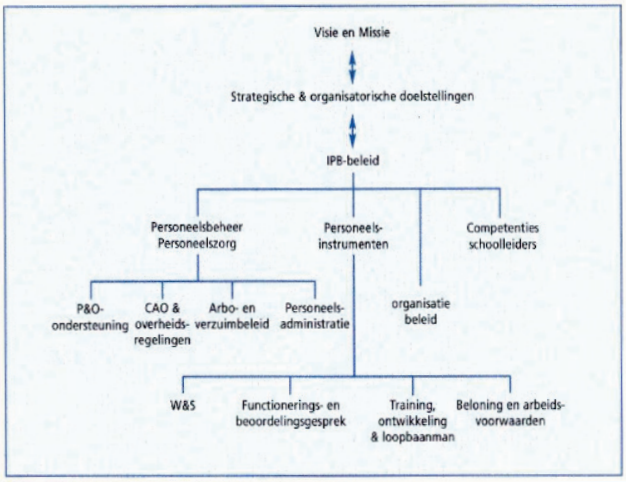
Als onderwijsteam kiezen wij voor de werkwijze van LeerKRACHT omdat wij verwachten dat dit de manier is waarop wij effectief en efficiënt aan onze doelen kunnen gaan werken, onze activiteiten evalueren en onze ontwikkelingen borgen (https://stichting-leerkracht.nl/).

Basis is:

- we werken met een leerstofjaarklassensysteem en (indien noodzakelijk) in combinatiegroepen;
- we houden rekening met verschillende instructiebehoeftes en manieren van leren/verwerken;
- we passen differentiatie toe in niveaus van instructie en aanbod van de leerstof;
- we werken aan de kwaliteit van ons didactisch handelen om bovenstaande te verwezenlijken;
- leerlingen kennen hun eigen doelen;
- het team van leerkrachten werkt met doelen, omgezet in activiteiten voor een periode van 4-6 weken.

personeelsbeleid en organisatie-ontwikkeling

Het personeelsbeleid van onze school wordt afgeleid van het integraal personeelsbeleid dat binnen BasisBuren gemeenschappelijk voor de scholen is ontwikkeld. Dit vindt plaats binnen de samenhang zoals in onderstaande schema wordt aangegeven:



Basisburen wil gezamenlijk werken aan goed onderwijs door:

- te werken in een professionele organisatie;
- iedereen heeft zijn eigen ontwikkeldoelen, werkt daaraan en bespreekt en verantwoordt dit horizontaal en verticaal;
- er is een scholings- en ontwikkelplan waarin staat hoe ontwikkeling en groei gefaciliteerd en georganiseerd wordt;
- we werken met portfolio's waarmee we onze ontwikkeling 'bewijzen';
- groeien gaat over de drie opdrachten aan het onderwijs (Biesta): Kwalificatie, Socialisatie en Persoonsontwikkeling;

Deze doelen zijn o.a. verwerkt in onze jaardoelen en in onze gesprekkencyclus.

sterkte zwakte analyse

Na het vaststellen van de visie is de data van diverse analyse-instrumenten verzameld. Daarbij is uitgegaan van een interne en externe analyse.
De interne analyses betreffen de onderzoeken die de school zelf heeft gedaan naar de opbrengsten van de school en de tevredenheid bij ouders, leerlingen en leerkrachten. De externe analyses zijn de opbrengsten van inspectiebezoeken, het samenwerkingsverband en de PO-Raad

interne analyse

Gehanteerde bronnen:

Instrument

1. evaluatie Opbrengsten vergadering juni 2019
2. jaarverslag 2018-1019
3. gesprekken visie-missie ontwikkeling
4. schoolbezoek directeur bestuurder
5. SWOT analyse meerscholendirecteur - mei 2019
6. ouder-enquête december 2017
7. evaluatie schoolplan 2015-2019

1. Evaluatie Opbrengsten vergadering juni 2019

- Rekenmethode en onderwijs heeft te weinig groei in de rekenvaardigheden opgeleverd. Er is een nieuwe methode gekozen. Groep 3 en 4 gaan de lessen op papier verwerken, groep 5 t/m 8 digitaal.
- De zorg voor de bovenbouwgroepen wordt aan het begin van het schooljaar goed in kaart gebracht. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door een onderwijsassistent, de intern begeleider en de locatieleider.

2. Conclusies uit de evaluatie van het Jaarverslag 2018-1019:

Mbt tot doorgaande lijn:

- kwaliteitskaarten zijn gemaakt, maar nog niet geborgd.
- controleren welke kwaliteitskaarten nog gemaakt moeten worden
- elke teamvergadering 2 kwaliteitskaarten controleren
- collegiale consultatie schept een band en was interessant
- contact met Ommeren ervaring goed.
- volgend jaar consultatie verplicht, met name bij rekenen

Mbt tot zorg/begeleiding:

De leerkrachten hebben behoefte aan meer observaties.
Leerkrachten moeten zich inschrijven

3. Gesprekken met betrekking tot visie/missie zijn gevoerd tijdens de verschillende team-studiedagen

4. Gesprekken met de directeur bestuurder hebben zich gericht op de ervaren werkdruk en de behoefte om te werken aan een doorgaande lijn

Daarnaast zijn er naar aanleiding van de gesprekken teamactiviteiten georganiseerd.

5. SWOT analyse meerscholendirecteur- mei 2019

Samengevat kan dit onderverdeeld worden in de volgende doelen:

Resultaat gebied	Subdoelen
Technisch beleid visie / jaardoelen	- visie en concept opstellen en uitwerken in schoolplan 19-23 - visie zichtbaar in de school aanwezig, - geen ad hoc beslissingen, - verzilveren van leermomenten uit afgelopen jaar, - jaardoelen zichtbaar in personeelskamer,
Technisch organisatie lage opbrengsten	- de zorgstructuur is duidelijk - de leerkrachten weten wat ze van de intern begeleider nodig hebben om de juiste zorg te bieden - de leerkrachten leren van én met elkaar - de teamleden gebruiken een eenduidige manier van sturen op gedrag: we hanteren de methode van de Kanjertraining en geven zelf het juiste voorbeeld - onze verwachtingen zijn hoog en daar werken we naar.
Politiek samenwerking andere partijen	- positie scholen zichtbaar maken in de leefomgeving - samenwerking SKLM vergroten - samenwerking met de EH school - samenwerking met de gemeente/beweegteam/ STIB
Cultureel	Identiteit – imago Duidelijk profileren
Imago	Wij-gevoel creëren binnen Buren Oost
Leerkrachten binding	We willen graag (samen) werken op De Sterappel. We plannen team-activiteiten in

6. Ouder-enquête

In de ouder-enquête van december 2017 werd door de ouders een onvoldoende score gegeven op de gebieden Begeleiding, Persoonlijke Ontwikkeling en Contact.

Daarvoor zijn acties ondernomen:

- Aansturing vanuit leerkrachten t.o. onderwijsassistenten is verbeterd, leerkrachten krijgen vanaf schooljaar 2019-2020 in normjaartaak tijd voor het overleg.
- Leerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.
  Hij/zij vraagt advies aan intern begeleider en onderhoudt de contacten met de ouders.
- Kanjertraining voor het team en SKLM, ouderavond Kanjertraining voor de ouders.
  Ouders worden gebeld bij grensoverschrijdend gedrag: korte lijnen met de ouders, duidelijke afspraken.

7. Evaluatie schoolplan 2015-2019

Schoolplan 2015-2019	Evaluatie oktober 2019
Sterke punten: - doorgaande lijnen in de school - groepsplannen - stevig team	Doorgaande lijnen moeten ivm de vele personeelswisselingen opgesteld en geborgd worden. Het team wat in schooljaar 2019-2020 op De Sterappel werkt, wil samenwerken en opbouwen.
Zwakke punten: - opbrengsten (rekenen / begrijpend lezen) - communicatie - uitdagende, digitale leeromgeving	Opbrengsten zijn te laag. Groep 8 onvoldoende score op eindtoets in 2019. Communicatie is duidelijk De digitale leeromgeving is uitgebreid en wordt voldoende ingezet.

externe analyse

Inspectiebezoek in het nieuwe kader - december 2018

Vanuit de inspectie hebben wij de volgende aandachtspunten gekregen:
- de leerlingenzorg regelmatig bespreken ivm de eindopbrengsten van de afgelopen jaren.
- verbeteren van de analyse van de toetsen.
- doelen en ambities formuleren
- effectievere lessen/verwerking geven dmv feedback tijdens de les en bijvoorbeeld zelf nakijken door de leerlingen.

actiepunten en prioritering

De punten van de analyses zijn vertaald naar onderwijsinhoudelijke en beleidsmatige actiepunten

	PO *	Wat	Wanneer
		professionele cultuur	
1	KA	We benutten elkaars kwaliteiten en talenten	hele schooljaar
2	KA2	De communicatielijnen zijn voor alle partijen helder	februari
3		Leerkrachten doen minimaal 2x per jaar klassenconsultaties bij collega's	2x per schooljaar
4	SK2	Investeren in informeel contact tussen collega's	hele schooljaar
5	SK2	Er is jaarlijks een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek	2x per schooljaar
		didactisch handelen	
1	OP1	Iedere leerling krijgt de mogelijkheid om te ontwikkelen op zijn/haar niveau	hele schooljaar
2	OP1	Leerlingen krijgen de leerstof aangeboden op SLO doelen	schoolplanperiode
3	OP3	Leerlingen zijn actief betrokken bij de instructies	hele schooljaar
4	OP3	Leerlingen werken dagelijks samen d.m.v. coöperatieve werkvormen	hele schooljaar

** Kwaliteitsgebied*

PO *		Wat	Wanneer
		zorg en begeleiding	
1	KA1	Kwaliteitszorg structureel monitoren en cyclisch verbeteren. Jaarplanning is bekend	3x per jaar groeps-besprekingen voorafgegaan door groepsbezoeken door IB-er
2	OP4	Zorgstructuur wordt nader onderzocht en verbeterd Vanuit het IB cluster Oost worden de zorgstructuren naast elkaar gelegd, zodat er een efficiënte duidelijke en heldere zorgstructuur (zorgplan) op de 3 scholen is.	november - januari
3	OP4	De zorgstructuur wordt n.a.v. het zorgplan helder uitgelegd, zodat ieder teamlid weet wie, hoe, wat en waarom de zorg zo belangrijk. Ieder teamlid neemt hierin zijn eigen rol en verantwoordelijkheid.	januari - maart
		eigenaarschap	
1	KA2	Implementatie doelenbord voor het team en voor de groepen	november - juni
2	OP2	Leerkrachten voeren individuele kindgesprekken, toewerken naar (minimaal 2x per jaar)	hele schooljaar
3	OP3	Leerlingen zijn betrokken door het doelenbord in de klas	hele schooljaar
4	OP3	Leerlingen worden betrokken in hun eigen ontwikkeling door de rapportage	minimaal 2x per schooljaar
		actief burgerschap/sociale en maatschappelijke competenties	
1	OP1	De leerlingen krijgen kennis van de wereld om hen heen: implementatie van methode Leskracht	hele schooljaar
2	OP1	De leerlingen worden betrokken bij het dorp/de stad waarin zij wonen: bezoeken van locaties/excursies in het dorp/deelname Kinderconferentie Gemeente Buren - bovenbouw	november t/m mei
3	OP1	De leerlingen oefenen met vaardigheden m.b.t. discussiëren/rechten en plichten binnen een gemeenschap: o.a. (Interactieve) lessen m.b.t. aspecten van Democratie, lessen uit de taalmethode, kringen n.a.v. actuele thema's	hele schooljaar
4	KA2	Scholen delen kennis en vaardigheden m.b.t. democratie in het onderwijs: Deelname aan ERASMUS+ project m.b.t. Democratie	hele schooljaar
5	SK2	Over 4 jaar zijn wij een actieve Kanjerschool	schoolplanperiode

** Kwaliteitsgebied*

verklaring afkortingen

AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BePO	Betuws Passend Onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
(G)MR	(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
HRM	Human Resource Management (personeelszaken)
Kanvas	Leerlingvolgsysteem van de Kanjerschool
LTP	Leerling- of Leerkracht Tevredenheids Peiling
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem
OCW	(ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OPP	OntwikkelingsPersPectief
OR - OC	OuderRaad of OuderCommissie
OTP	OuderTevredenheidsPeiling
ParnasSys	Administratiesysteem (van onze stichting)
PO - VO	Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs
psz	peuterspeelzaal
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SKLM	Stichting Kinderopvang Lienden Maurik
SWOT	Sterkte-zwakte-kansen-bedreigingen model
SWV	SamenWerkingsVerband

bijlage 1

formulier instemming schoolplan door het bevoegd gezag

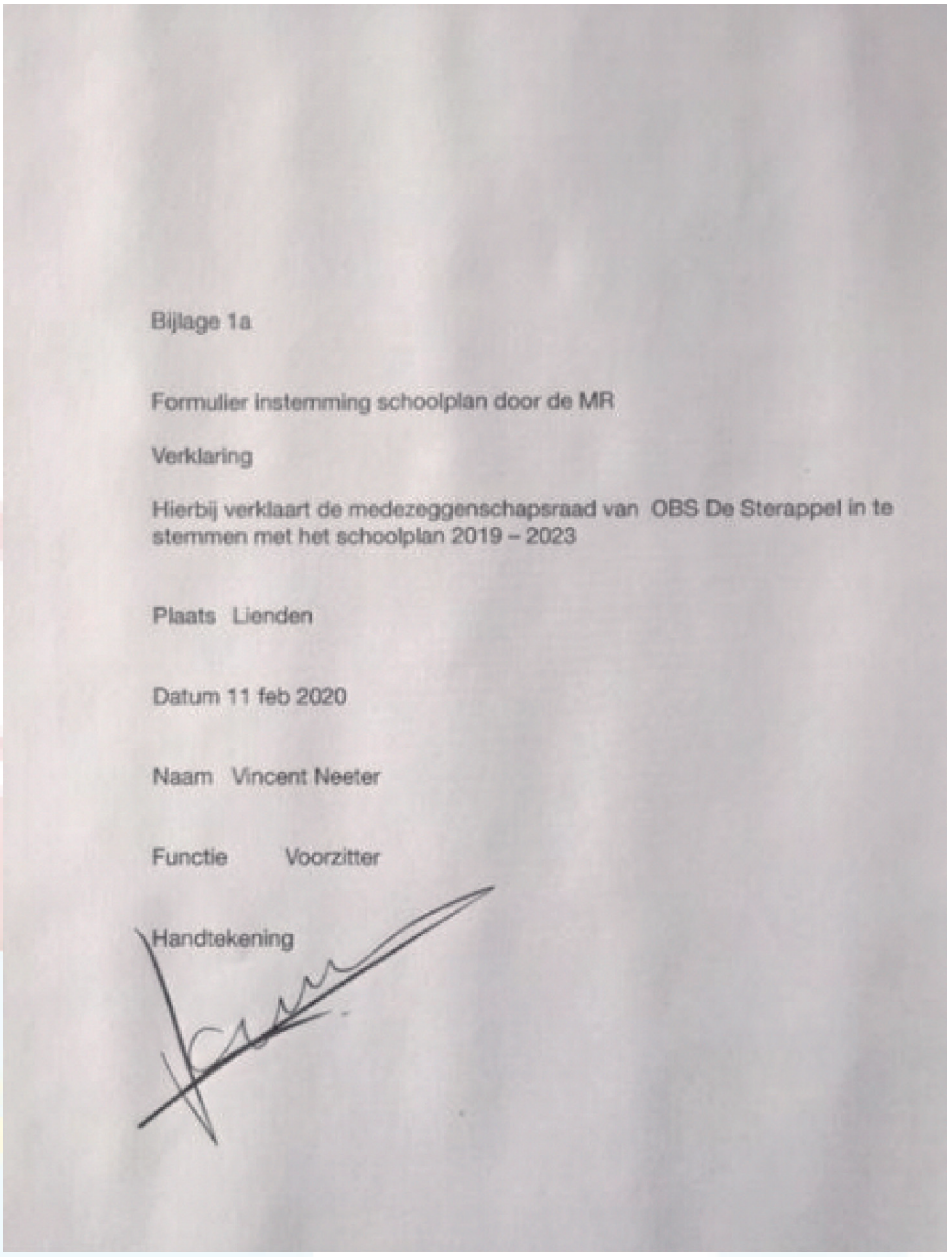
verklaring

Hierbij verklaart Stichting BasisBuren, bevoegd gezag van OBS De Sterappel in te stemmen met het schoolplan 2019 – 2023

Plaats	.....
Datum	.....
Naam	Mark van der Pol
Functie	Directeur - bestuurder
Handtekening	.....

bijlage 1a

formulier instemming schoolplan door de MR



Bijlage 1a

Formulier instemming schoolplan door de MR

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van OBS De Sterappel in te stemmen met het schoolplan 2019 – 2023

Plaats Lienden

Datum 11 feb 2020

Naam Vincent Neeter

Functie Voorzitter

Handtekening