

## JAARLIJKSE BIJLAGE BIJ DE SCHOOLGIDS 2023-2024

Algemene gegevens:

Schoolstraat 2

4033GK Lienden

0344-604022

email: [info.desterappel@basisburen.nl](mailto:info.desterappel@basisburen.nl)

website: [www.obs-desterappel.nl](http://www.obs-desterappel.nl)



### Groepsindeling en contactgegevens team De Sterappel

functie	naam	email	werkdagen
directeur	Linda Beaupain 06-10365586	<a href="mailto:linda.beaupain@basisburen.nl">linda.beaupain@basisburen.nl</a>	ma t/m vr
Groep 1/2a	Esther Zaaijer	<a href="mailto:esther.zaaijer@basisburen.nl">esther.zaaijer@basisburen.nl</a>	ma t/m wo
Groep 1/2a	Margreet Dam	<a href="mailto:margreet.dam@basisburen.nl">margreet.dam@basisburen.nl</a>	do-vr
Groep 1/2a	Willemijn Degen	<a href="mailto:willemijn.degen@basisburen.nl">willemijn.degen@basisburen.nl</a>	ma-wo, vr
Groep 1/2b	Natasja Middelkoop	<a href="mailto:natasja.middelkoop@basisburen.nl">natasja.middelkoop@basisburen.nl</a>	ma, do-vr vanaf 01-24
Groep 1/2b	Hanna Geraerts	<a href="mailto:hanna.geraerts@basisburen.nl">hanna.geraerts@basisburen.nl</a>	wo t/m vr
Groep 1/2b	Leonie van Dam	<a href="mailto:leonie.van.dam@basisburen.nl">leonie.van.dam@basisburen.nl</a>	ma en di
Groep 3	Bettine Huibers	<a href="mailto:bettine.huibers@basisburen.nl">bettine.huibers@basisburen.nl</a>	ma/di en vr
Groep 3	Rianne Schilders	<a href="mailto:rienne.schilders@basisburen.nl">rienne.schilders@basisburen.nl</a>	wo en do
Groep 4	Niels van Ommeren	<a href="mailto:niels.van.ommeren@basisburen.nl">niels.van.ommeren@basisburen.nl</a>	ma t/m vr
Groep 5	Simone Schoots	<a href="mailto:simone.schoots@basisburen.nl">simone.schoots@basisburen.nl</a>	ma t/m wo
Groep 5	Robin den Daas	<a href="mailto:robin.den.daas@basisburen.nl">robin.den.daas@basisburen.nl</a>	wo t/m vr
Groep 6	Bea Ribbius	<a href="mailto:bea.ribbius@basisburen.nl">bea.ribbius@basisburen.nl</a>	ma t/m vr
Groep 7	Karlijn de Noord	<a href="mailto:karlijn.de.noord@basisburen.nl">karlijn.de.noord@basisburen.nl</a>	ma t/m vr
Groep 8	Annie van den Brink	<a href="mailto:annie.van.den.brink@basisburen.nl">annie.van.den.brink@basisburen.nl</a>	ma t/m vr

OAS	Gerianne Janssen	<a href="mailto:gerianne.janssen@basisburen.nl">gerianne.janssen@basisburen.nl</a>	ma-wo en vr
intern begeleider	Brenda van Beest	<a href="mailto:brenda.van.beest@basisburen.nl">brenda.van.beest@basisburen.nl</a>	di, wo, do
Plusklas	Ellen van den Heuvel	<a href="mailto:ellen.van.den.heuvel@basisburen.nl">ellen.van.den.heuvel@basisburen.nl</a>	di, wo, do
Klusklas	Kees van Toor	<a href="mailto:kees.van.toor@basisburen.nl">kees.van.toor@basisburen.nl</a>	di - vr
Extra	Patricia Sterrenberg	<a href="mailto:patricia.sterrenberg@basisburen.nl">patricia.sterrenberg@basisburen.nl</a>	wisselend
Extra	Linda Ros	<a href="mailto:linda.ros@basisburen.nl">linda.ros@basisburen.nl</a>	ma-di

### Schooltijden:

Wij werken met het 5-gelijke-dagen-rooster. De leerlingen hebben iedere dag van 8.30-14.00 uur les.

Zij krijgen 25 lessen per volledige schoolweek. Alle leerlingen eten op school en hebben een half uur pauze.

Vakanties	Periode	Dagen
herfstvakantie	16-10 t/m 20-10	ma t/m vr
kerstvakantie	25-12 t/m 05-01	ma t/m vr
voorjaarsvakantie	19-02 t/m 23-02	ma t/m vr
goede vrijdag/Pasen	29-03 t/m 01-04	vrij en ma
Meivakantie	29-04 t/m 10-05	ma t/m vr
Pinksteren	20-05	ma
zomervakantie	15-07 t/m 23-08	ma t/m vr

Extra studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn, en verdere bijzonderheden en/of activiteiten vindt u ook op de website en de jaarkalender 2023-2024.

### Nieuwsbrief:

Elke maand ontvangt u per e-mail de nieuwsbrief, waarin actuele informatie staat met betrekking tot de school.

Deze nieuwsbrief is ook te lezen op de website [OBS-de Sterappel - Lienden](#)

Hier vindt u ook informatie die niet in de nieuwsbrief staat.

## Resultaten van ons onderwijs:

Resultaten IEP-Eindtoets groep 8:

### IEP-eindtoets

	20-21	21-22	22-23
Landelijk	79,7	80,0	79,5
Sterappel	81,5	82,3	80,7

	20-21	21-22	22-23
1F landelijk	94,6 %	95,4 %	95,5%
1F De Sterappel	94,9 %	94,0 %	98,3%
2F/1S landelijk	56,7 %	57,9 %	58,6%
2F/1S De Sterappel	55,4 %	66,7 %	61,7%

## Behaalde en/of deels behaalde doelen schooljaar 2022-2023:

### Professionaliseren

- Wij gebruiken Trello (digitaal scrumbord). Dit wordt dagelijks gebruikt. Dit gaat strak volgens de gemaakte afspraken.
- Wij benutten elkaars kwaliteiten en talenten. Op studiedagen in het nieuwe schooljaar zetten we hier actief op in. Er wordt een PLG rekenen opgezet, de IB-er geeft rots en water in de gouden weken, de expert bewegend leren instrueert de leerkrachten. Verduurzamen en uitbreiden is de actie die wij meenemen in '23/'24.
- Leerkrachten hebben kennis van leerlijnen en referentiekaders en zetten deze actief in. Verduurzamen in '23/'24.
- Er is ruimte voor intervisie, coaching en collegiale consultatie.
- IB maakt de omslag naar KC-er. Verduurzamen in '23/'24.

### Onderwijsresultaten

- De ambities van elke groep liggen op 1S-/2F-niveau.
- Het SOP is herschreven.

### Onderwijsproces

- Rekenen in de groepen 7/8 wordt groepsoverstijgend aangeboden.
- Begrijpend lezen wordt groepsoverstijgend aangeboden in de groepen 5 tot en met 8.
- Differentiatie is zichtbaar in klassenmap/blokplanning.
- Methode Blits is geïmplementeerd in groep 5.
- Er is structureel aanbod voor leerlingen die meer aan kunnen. Deze stof wordt gehaald uit Gynzy, wereld in getallen, het hogere doelen stellen bij leskracht/taal en indien nodig meerdere andere materialen. Verduurzamen en verder uitbouwen.
- De methode Engels is geïmplementeerd. Dit betekent dat iedere groep 1,5 uur Engelse les ontvangt (groep 1 t/m 3 heeft 1 uur Engels).
- Er is een klusklas met jaarplanning

- De taalmethode wordt losgelaten en gekoppeld aan de methodiek van leskracht. Verduurzamen in '23/'24.
- In alle groepen wordt voor rekenen met blokplanning gewerkt om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de individuele leerling.
- Er is door de gehele school een gestructureerde aanpak om het zelfsturend leren te bevorderen.
- Er is door de gehele school een gestructureerd techniek aanbod. Verduurzamen in '23/'24.
- Het voeren van kindgesprekken (vanaf groep 3) twee keer per jaar. Verduurzamen en vooraf inplannen in '23/'24.
- iSelf wordt structureel ingezet. verduurzamen in '23/'24.
- Het gebruik van bordwerk is geïmplementeerd. Verduurzamen.

### *Schoolklimaat en veiligheid*

- Professionalisering en borgen van kanjertraining waarmee wij doorgroeien naar certificering als Kanjerschool. Certificering '23/'24.
- Wij zetten de Kanjercoördinator in voor optimale groepsvorming. In '23/'24 nog frequenter inzetten aan het begin van het schooljaar (gouden weken).
- Wij investeren in informeel contact onder collega's. Intensiveren in '23/'24.
- 

### *Oudertevredenheid en betrokkenheid*

- Er wordt 1 x per maand een koffieochtend georganiseerd.
- De MR is positief kritisch en wordt actief betrokken bij de ontwikkelingen op school.
- Integratie Meent is gevolgd en geëvalueerd.
- Groep 1-3 informeert de ouders elk thema actief over het thema-beredeneerd aanbod.
- Ouders/leerkrachten verzorgen samen de TSO.
- TSO-ouders krijgen instructie over het inzetten van de kanjertaal en -regels.

### *Leiderschap*

- Er is een vergaderstructuur met inhoudelijk en werkoverleg. Aan het eind van het jaar evalueren we dit.
- Documenten zijn op het juiste moment in het jaar klaar.
- Het team wordt meegenomen in de ontwikkelingen rondom het Erasmus+-project.

### *Maatschappij en omgeving*

- De leerlingen krijgen kennis van de wereld om hen heen. Ze leren onderzoeksvragen te stellen.
- De leerlingenraad wordt een keer per maand gehouden.
- We kijken om naar inzet/inbreng in de wijk en/of ons dorp
- Er is een document burgerschap opgesteld.

### *Toelichting op gedeeltelijk behaalde doelen*

- Zoals in bovenstaande kopjes vermeld zijn er een aantal doelen die wij willen verduurzamen. Dit nemen wij het komende jaar weer mee in ons jaarplan.

- Het berekend aanbod in groep 1-3 is al behoorlijk op orde, maar blijft nog een doel dat wij meenemen.
- Het werken naar referentiekaders blijft altijd.
- Het monitoren van zorgresultaten. Behaald, maar blijft altijd bestaan.
- Kwaliteitszorg, structureel monitoren en cyclisch blijven verbeteren, behaald, maar blijft altijd bestaan.
- De ruimte voor collegiale consultatie wordt nog niet voldoende benut vanuit intrinsieke motivatie.
- Besluiten worden vastgelegd in het ABC en op kwaliteitskaarten, maar moeten meer cyclisch worden gemonitord.
- De leerlingenraad moet inhoudelijk beter gaan functioneren (agenda/inbreng agendapunten leerlingen).
- We werken samen met verenigingen/instanties. Dit gebeurt wel, maar kan nog intensiever.
- Het taalonderwijs is geïntegreerd in de methodiek van Leskracht. Wat nog uitwerking en aandacht vraagt is het monitoren en eenduidig registreren van de resultaten.

### **Doelen schooljaar 2022-2023:**

U vindt ons jaarplan op de website ([OBS-de Sterappel - Lienden](#)).

### **Vertrouwenspersoon**

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111, voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Vertrouwenspersoon in de school: Annie van den Brink ([annie.van.den.brink@basisburen.nl](mailto:annie.van.den.brink@basisburen.nl))

### **Landelijke klachtencommissie**

Op onze school geldt de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs gemeente Buren. Kleine klachten en probleempjes worden op schoolniveau besproken met de schoolleider of de groepsleerkracht. Als het probleem niet bespreekbaar blijkt te zijn of als er geen bevredigende oplossing mogelijk lijkt, kunt u een gesprek aanvragen met de contactpersoon Klachtenregeling. Annie van den Brink vervult deze functie op onze school. Zij kan dan adviseren welke stappen er verder moeten worden genomen.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Postbus 162  
3440 AD Woerden  
(telefoon 0348-405245)

### **Directeur Bestuurder Stichting BasisBuren**

Krista van Vreeswijk  
De Wetering 3  
4021 VZ Maurik  
Tel.: 0344-691177

### **Inspectie Basisonderwijs ( R.I.K. Utrecht)**

Tel : 030-6690600 - Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht

### **Ziekte, verzuim en verlof**

#### *Ziekmelding*

Mocht uw kind verhinderd zijn om naar school te komen, laat dit dan vóór schooltijd weten middels de parro-app. Als uw kind niet op school is en we hebben geen bericht van verhindering gekregen, dan neemt de leerkracht om circa 9.00 uur contact met u op.

### *Verlof buiten de vakantie*

Leerlingen zijn leerplichtig en vallen dus onder de leerplichtwet. Het is aan de directeur van de school, in samenwerking met de leerplichtambtenaar, om er op toe te zien dat die wet ook wordt nageleefd. Er is altijd een aantal omstandigheden waaronder toestemming gegeven kan worden de school te verzuimen.

### *Extra verzuim is alleen mogelijk bij:*

1. Huwelijk binnen de familie
2. Een sterfgeval binnen de familie
3. Geboorte of adoptie binnen het gezin
4. Het bijwonen van een ambtsjubileum binnen de familie
5. Het bijwonen van een huwelijksjubileum binnen de familie
6. Ernstige ziekte binnen het gezin
7. Andere gewichtige omstandigheden

In alle gevallen - punt 1 t/m 7 - moet er gebruikgemaakt worden van een aanvraagformulier. Dit formulier kunt u op school ophalen of downloaden van onze website. Extra verlof moet u ruim van tevoren aanvragen, noodgevallen uitgezonderd. Leerlingen die onterecht worden ziek gemeld, worden door de schoolleider aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

### *Extra vakantieverlof*

In de leerplichtwet is het verlof in verband met vakantie geregeld in artikel 13a. Vakantie is geen reden om verlof te geven buiten de reguliere schoolvakanties, ook al is deze vakantie buiten het hoogseizoen goedkoper of minder druk. De enige reden om vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties te verlenen is, dat de leerling door het specifieke beroep van de ouders, zonder dit verlof in de reguliere vakantie niet op vakantie kan gaan. Er is dan sprake van een compensatie van de **zomervakantie**, die slechts **voorafgaand** aan de zomervakantie gerealiseerd mag worden. Bovendien moeten de ouders kunnen aantonen dat zij om redenen van hun beroep niet in de reguliere zomervakantie op vakantie kunnen gaan (verklaring werkgever). Alle andere vakanties (wintersport, herfstvakantie en dergelijke) komen niet voor compensatie in aanmerking.

### **Vervanging van leerkrachten**

Maatregelen die genomen worden als een leerkracht ziek is:

1. Er wordt een vervangende leerkracht gezocht.
2. Interne oplossing gezocht: splitsen/samenvoegen.
3. Indien mogelijk wordt de schoolleider of Intern begeleider ingezet.

*Wanneer het bovenstaande allemaal niet lukt, is de school genoodzaakt om de leerlingen naar huis te sturen. Houdt u er alstublieft rekening mee dat u een opvangadres heeft voor uw kind.*

### **Integrale JeugdGezondheidsZorg (JGZ)**

#### *De jeugdgezondheidszorg op de basisschool*

Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog.

#### **Logopedische screening**

*Alle kinderen worden door de logopedist gezien als ze 5 jaar zijn. De ouders van de betreffende kleuters krijgen van tevoren bericht. De logopedist beoordeelt de spraak, de taal, de stem, het monddrag en of het kind goed hoort en luistert. Na dit onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over het resultaat en of verdere logopedische hulp gewenst is.*

### Vaccinaties

In het kalenderjaar dat het kind 9 jaar wordt, ontvangt het kind automatisch een oproep voor twee prikken (vaccinaties): één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### Medezeggenschapsraad:

De oudergeleding: Marieke Dubelaar (voorzitter), Saskia Ottens (GMR), Bert van de Grift (lid)

De personeelsgeleding: Bea Ribbius (secretaris) en Robin den Daas (lid).

### Oudercommissie:

De oudercommissie bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter: Linda van Doorn

Penningmeester: Krijn Sweers

Lopende financiën: Francisca van Buul

Leden: Monique van Eldik,  
Anne van der Valk-Pijnappel,  
Colinda van de Sigtenhorst,  
Nourdin Zalen,  
Stephanie van Holland,  
Lisanne van Ingen,  
Lisette Pols,  
Wilco de Jong,  
Rick van Verseveld,  
Marjan van den Berg

### Vrijwillige ouderbijdrage:

We vragen een **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten als kerst/sint/pasen.

Alle verdere informatie kunt u vinden in de complete schoolgids (op de website) en kunt u lezen in de maandelijkse nieuwsbrief.

Indien u vragen heeft, kunt u altijd bellen of een mailtje sturen.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Linda Beaupain.

